

Zamawiający:

**Izba Administracji Skarbowej**

**w Kielcach**

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.11.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na

**„Wykonanie sieci komputerowej w budynku Izby Administracji Skarbowej  
w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105”**

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**

**Sławomir Podkówka**  
(podpis na oryginale)

## Spis treści:

Rozdział I.	Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego.....	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.....	3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
Rozdział IV.	Termin realizacji zamówienia. ....	7
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. ....	7
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	9
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami .....	11
Rozdział VIII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	12
Rozdział IX.	Termin związania ofertą.....	12
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców ..	12
Rozdział XI.	Miejsce i termin składania ofert.....	15
Rozdział XII.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert .....	15
Rozdział XIII.	Opis sposobu obliczania ceny .....	16
Rozdział XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	17
Rozdział XV.	Wymagania dotyczące wadium.....	19
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
Rozdział XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy .....	23
Rozdział XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	24
Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna .....		25
Załączniki do SIWZ .....		26

## Rozdział I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach  
ul. Sandomierska 105  
25-324 Kielce

tel. 41 364 26 13

fax 41 364 26 15

e-mail: [ias.kielce@mf.gov.pl](mailto:ias.kielce@mf.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl)

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W związku z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.**
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - 1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
  - 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
  - 5) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 6) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - 1) **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części przedmiotu zamówienia polegającej na wykonaniu instalacji strukturalnej IT.** Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia podwykonawcom pozostałych części zamówienia;
  - 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 3) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych tj. innych niż PLN.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji sieci komputerowej w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie instalacji elektrycznych dla sieci komputerowej;
  - 2) wykonanie instalacji strukturalnej IT . Wszystkie produkty wchodzące w skład systemu okablowania strukturalnego muszą pochodzić od jednego producenta;
  - 3) wykonanie instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN i KD);
  - 4) systemu zarządzania serwerownią;
  - 5) wykonanie robót budowlanych i dostosowujących pomieszczenie Głównego Punktu Dystrybucyjnego GPD, w tym montaż podłogi technicznej, klimatyzacji, wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, montaż rolet;
  - 6) montaż sufitów podwieszanych w pomieszczeniach z tranzytami kabli oraz obudów z G-K dla pionów instalacyjnych;
  - 7) demontaż istniejącej sieci komputerowej;
  - 8) demontaż ścian, stolarki drzwiowej oraz okładzin z płytek;
  - 9) wykonanie wszelkich badań, prób i pomiarów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wymaganiami projektanta i producentów;
  - 10) wykonanie wszelkich robót towarzyszących, niezbędnych do prawidłowego wykonania w/w zakresu, w tym w szczególności: demontaż i ponowny montaż mebli i wyposażenia, przeniesienie, wyniesienie mebli i wyposażenia kolidującego z wykonywanymi pracami. Zamawiający informuje, że w pomieszczeniach urzędu znajdują się zabudowy stałe, które mogą kolidować z wykonywanymi pracami;
  - 11) doprowadzenie do stanu pierwotnego, po wykonaniu prac, miejsc uszkodzonych w wyniku przeprowadzenia tych prac;
  - 12) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
  - 13) przeprowadzenie szkoleń z zakresu administracji zaproponowanymi elementami aktywnymi (przełącznikami sieciowymi) oraz z zarządzania siecią poprzez zaproponowany system Automated Infrastructure Management (AIM) dla 4 osób wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane ze szkoleniem ponosi Wykonawca. Szkolenie ma być przeprowadzone przez autoryzowanego przedstawiciela producenta sprzętu i oprogramowania;
  - 14) dostawę elementów do mechanicznej blokady portu RJ45 z kluczem odblokowującym – 50 szt.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie dokumentacji wykonawczej, w której skład wchodzi:
  - 1) Projekt wykonawczy opracowany przez firmę NOAN PROJEKT Andrzej Nowakowski, z siedzibą w Jędrzejowie przy ul. Jasionka 63a zawierający:
    - Część 1 – Inwentaryzacja, roboty demontażowe i budowlane,
    - Część 2 – Instalacje elektryczne,
    - Część 3 – Instalacje teletechniczne;
  - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
  - 3) Ekspertyza stanu technicznego konstrukcji stropu w pomieszczeniu IV piętra gmachu budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Sandomierskiej 105 w Kielcach opracowanego przez Biuro Budowlane ANKRA Sp. z o.o., z siedzibą w Kielcach przy ul. Źródłowej 10/4;oraz warunków określonych w niniejszej SIWZ, w tym we wzorze umowy.

4. W celu określenia zakresu robót Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiar robót z zastrzeżeniem, że pełni on jedynie funkcję pomocniczą.
5. Roboty nie ujęte w przedmiarze, a wynikające z technologii, zastosowania materiałów, montażu winny być uwzględnione w cenie ryczałtowej Wykonawcy, a brak ich uwzględnienia nie może stanowić podstawy do roszczeń finansowych Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Jakakolwiek niezgodność przedmiaru ze stanem rzeczywistym lub brak w przedmiarze jakichkolwiek robót określonych w dokumentacji technicznej, nie zwalnia Wykonawcy od należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z przedmiotem zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej w celu pozyskania informacji gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania oraz które będą niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i ujęcia w niej wszystkich (w ocenie Wykonawcy) niezbędnych robót (m.in. robót przygotowawczych, zabezpieczających, transportowych oraz robót podstawowych). Termin wizji do ustalenia w godz. od 8:00 do 15:00 z pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, tj. z panią Małgorzatą Kruk - nr tel. 41 36 42 632, z panem Mariuszem Wiadernym - nr tel. 41 36 42 687, z panem Przemysławem Hajdukiem – nr tel. 41 36 42 685. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Zamawiający wymaga, aby instalacja okablowania strukturalnego była wykonywana przez Wykonawcę, który dysponuje Statusem Certyfikowanego Partnera systemu okablowania strukturalnego oraz Statusem Certyfikowanego Serwis Partnera Systemu AIM (Automated Infrastructure Management).**
9. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni wszystkie niezbędne materiały i urządzenia. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, w I gatunku.
10. Materiały/urządzenia zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.), tj. posiadać odpowiednie aprobaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy, wymaganiom warunków zamówienia co do jakości, zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi dopuszczania do stosowania i ustaleniami zawartymi w dokumentacji oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.
11. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji lub opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów/urządzeń, należy rozumieć, że dopuszcza się oferowanie materiałów/urządzeń lub rozwiązań równoważnych opisywanym, gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. Do każdego z tych wskazań Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne”. Ponadto, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, ilekroć w ww. dokumentacji, opisując przedmiot zamówienia, odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych do każdego z tych wskazań Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne”.
12. Warunki równoważności rozwiązań:
  - 1) nie mniejszy zakres zastosowań;
  - 2) nie mniejsza funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,
  - 3) sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,

- 4) nie gorsze parametry techniczne dotyczące trwałości, wydajności, bezpieczeństwa, eksploatacji,
  - 5) nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.
13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały/urządzenia spełniają warunki równoważności w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające jednoznacznie równoważność, tj. w szczególności dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty oraz inne dokumenty. Rozwiązania równoważne, aby mogły być zastosowane, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
  14. Do celów realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewni bezpłatny dostęp Wykonawcy do mediów, tj. źródła poboru energii elektrycznej i wody.
  15. Realizacja przedmiotu umowy, na terenie siedziby Zamawiającego, będzie możliwa w dni robocze, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub w innym czasie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  16. Roboty wykonywane będą **w czynnym obiekcie** i nie mogą zaburzać sprawnego funkcjonowania urzędu. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolejność prowadzonych robót. Sposób organizacji robót musi zapewnić możliwość wykonywania pracy przez pracowników Zamawiającego w budynku. Roboty uciążliwe (w szczególności powodujące hałas, zapylenie) muszą być wykonywane w sposób nieutrudniający pracy pracownikom Zamawiającego, w razie konieczności należy je wykonywać po godzinach pracy Zamawiającego lub w dni wolne od pracy (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).
  17. Wszelkie zgłoszenia od upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego odnośnie hałasu i innych uciążliwości w normalnej pracy będą wymagały od Wykonawcy natychmiastowego przerwania prac uciążliwych i wykonania ich po godzinach pracy urzędu.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, a także posiadających wymagane prawem uprawnienia.
  19. Na Wykonawcy ciąży obowiązek założenia i systematycznego prowadzenia wewnętrznego dziennika robót, który będzie wchodził w skład dokumentacji powykonawczej.
  20. Zakres obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
  21. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Okres ubezpieczenia musi obejmować cały okres realizacji umowy.
  22. Gwarancja i rękojmia.
    - 1) Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi:
      - a) na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia (za wyjątkiem określonych poniżej - lit. b, lit. c, lit. d) - **3 lata** - parametr punktowany\*;
      - b) na całość instalacji elektrycznej (roboty i materiały) – **5 lat** – parametr punktowany\*;
      - c) na elementy aktywne (przełączniki sieciowe) - **2 lata** – parametr punktowany\*;
    - \* Okres gwarancji dla oznaczonych parametrów jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawcy, który zaproponuje dłuższy okres gwarancji dla tych parametrów Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” zgodnie z zapisami Rozdziału XIV niniejszej SIWZ.
    - d) **całość instalacji strukturalnej IT musi być objęta jednolitą, spójną co najmniej 25-letnią gwarancją systemową producenta, obejmującą całą część transmisyjną**

wraz z kablami krosowymi i innymi elementami dodatkowymi od Głównego Punktu Dystrybucyjnego do gniazda użytkownika, w tym również okablowanie szkieletowe i poziome.

- 2) Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji, Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi za wady. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi wynosi 60 miesięcy.
- 3) Okresy gwarancji i rękojmi będą od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
23. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w wykonaniu przedmiotu umowy. Powyższy wymóg dotyczy tzw. pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), dostawców materiałów oraz osób, które prowadząc działalność gospodarczą na własne nazwisko osobiście wykonują czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
24. Szczegółowe zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
25. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
  - 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
  - 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
  - 45314200-3 Instalowanie linii telefonicznych
  - 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten

#### **Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia przekazania terenu robót. Zakończenie realizacji całości zamówienia musi nastąpić do dnia **15 grudnia 2020 r.**

Termin wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej, będzie dotrzymany, jeżeli do jego upływu zostanie dokonany odbiór końcowy potwierdzony podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane, z których każda polegała na budowie lub modernizacji sieci komputerowej, obejmującej wykonanie instalacji okablowania strukturalnego IT wraz z wykonaniem instalacji elektrycznej. Każda z wykazanych

robót musi spełniać równocześnie następujące warunki:

- wartość każdej z robót wynosiła co najmniej 1 500 000,00 zł brutto,
- roboty zostały wykonane należyście oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończone,
- każda robota budowlana wykonana była w ramach jednej umowy.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki te Wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj. co najmniej:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej\*,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie w/w specjalności budowlanych\*,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych\*,

*\*Poprzez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), zwanej dalej ustawą Prawo Budowlane, oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2272 ze zm.).*

- dwiema osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia prowadzona przez Komendanta Głównego Policji w systemie teleinformatycznym,
- dwiema osobami posiadającymi aktualne certyfikaty Instalatora Systemu Okablowania Strukturalnego. **Wymagane jest posiadanie certyfikatów\* imiennych wydanych terminowo przez producenta systemu okablowania strukturalnego (a nie w imieniu producenta).**
- dwiema osobami posiadającymi aktualne certyfikaty Partnera Serwisowego systemu AIM (Automated Infrastructure Management). **Wymagane jest posiadanie certyfikatów\* imiennych wydanych terminowo przez producenta systemu okablowania strukturalnego (a nie w imieniu producenta).**

**Zamawiający wymaga aby minimum jedna osoba z powyższym certyfikatem Partnera Serwisowego wykazała się doświadczeniem wykonania nie wcześniej**



**niż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wdrożenia i uruchomienia systemu AIM dla co najmniej 3 realizacji o ilości licencji 600 połączeń w każdym systemie zarządzania,**

- c) dysponuje Statusem Certyfikowanego Partnera systemu okablowania strukturalnego. oraz Statusem Certyfikowanego Serwis Partnera systemu AIM (Automated Infrastructure Management). Wymagane jest posiadanie aktualnych certyfikatów\* wystawionych terminowo na firmę wykonawczą przez Producenta systemu okablowania strukturalnego.

*\*Zamawiający wymaga wskazane certyfikaty można było sprawdzić w sposób niezależny np. w witrynie internetowej producenta systemu okablowania strukturalnego.*

2. Z uwagi na zastrzeżenie Zamawiającego dotyczące osobistego wykonania kluczowej części zamówienia przez Wykonawcę, warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. c Wykonawca musi spełniać samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach innego podmiotu w tym zakresie.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (będą podwykonawcami).
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust 3.

<b>Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b>
---

1. **Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawców w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór tego dokumentu stanowi **Załącznik nr 2 do**

**SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2;
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2;
- 6) jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, to musi wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 7) dokumenty potwierdzające parametry materiałów i urządzeń zaproponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane w ust. 3 Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, tj. karty katalogowe, opisy techniczne, bądź inne, które umożliwią jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia;
- 8) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w oryginale lub, jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 9) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium tj.:
  - a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - potwierdzenie wniesienia wadium,
  - b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - kserokopię złożonego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy złożyć zgodnie z zapisami Rozdziału XV ust. 5 SIWZ.

## **2. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

wszyscy Wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zobowiązani są, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA!** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.

## **3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - aktualne na dzień złożenia dokumenty składane po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni:**

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:
  - a) **wykaz robót**, spełniających warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ, sporządzony wg wzoru określonego **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, wykonanych nie

wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy roboty wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną podane wartości wyrażone w innych walutach niż PLN, będą one przeliczone wg kursu podanego przez Narodowy Bank Polski w Tabeli A kursów średnich walut obcych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje i dokumenty w tym zakresie.

- b) **wykaz osób**, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** powinni przedłożyć:

- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 2 - każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) pozostałe dokumenty - jako wspólny komplet;
- 3) pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

**Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami**

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw, uzupełnień, oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w Rozdziale I SIWZ.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem **2601-ILZ.260.11.2020** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. od 7.30 do 15.30 są:
  - w sprawach proceduralnych pani Ewa Bryk – tel. 41 36 42 637,
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - pani Małgorzata Kruk- nr tel. 41 36 42 632
    - pan Mariusz Wiaderny - nr tel. 41 36 42 687.Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach powierza zwykle dane osobowe swoich pracowników w zakresie:
  - imię i nazwisko,
  - służbowy numer telefonu.Wykonawcy zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b ustawy Pzp. Postanowienia Rozdziału VII SIWZ są wiążące dla Wykonawców.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytanie, wysyłając je do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania oraz opublikuje je na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców**

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) na ofertę składają się dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1;
- 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie ofert zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert;
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 5) cena oferty musi być obliczona zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ;
- 6) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 7) formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 8) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 9) dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 1 i 2, tj. formularz ofertowy, oraz oświadczenie Wykonawcy, powinny być składane w formie oryginału;
- 10) wszystkie pozostałe dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9, powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. **Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem składane było w sposób umożliwiający identyfikację poświadczającego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 11) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 12) gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- 13) wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy;
- 14) jeżeli jakkolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
- 15) zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały. Niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;

- 16) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 17) ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
- 18) na opakowaniu należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwa i adres Wykonawcy,
  - nazwa i adres Zamawiającego,
  - oznaczenie postępowania: **„Wykonanie sieci komputerowej w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105”, znak: 2601-ILZ.260.11.2020** oraz napis **„Nie otwierać przed dniem 11.08.2020r. godz. 11:30”**.

W przypadku braku na opakowaniu informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

## **2. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2) zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty oraz oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 3) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **3. Jawność postępowania.**

- 1) Zamawiający sporządza protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

## **4. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału

w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;

- 3) Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile będą już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej i dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także będzie przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
- 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące tego podwykonawcy;
- 6) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 7) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, w pokoju nr 3 (kancelaria), w terminie do dnia **11.08.2020 r. do godz. 11:00**. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Każdy Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w dowolnym czasie **przed upływem terminu składania ofert**. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w sposób wskazany w Rozdziale X ust. 1 pkt 17 i 18 SIWZ z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Każdy Wykonawca ma prawo, w dowolnym czasie **przed upływem terminu składania ofert**, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, składanego według tych samych zasad, jak zmiana oferty, z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu skuteczności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. W przypadku negatywnej weryfikacji powiadomienia (tj. stwierdzenia jego nieskuteczności) ofertę uznaje się za niewycofaną.

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej

- 105, w sali nr 1, w dniu 11.08.2020 r. o godz.11:30.
2. W sytuacji zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję on-line. O takim sposobie przeprowadzenia sesji otwarcia ofert Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.
  3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
    - 1) imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców;
    - 2) informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3) cen zawartych w ofertach.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na cenę oferty składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowo-technicznej i SIWZ (w tym warunków określonych we wzorze umowy), jak również kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o powołaną dokumentację.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. **Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy całkowita cena oferty jest o co najmniej 30 % niższa od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.



**Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) cena – waga kryterium – 60 %
  - 2) okres gwarancji na instalację elektryczną – waga kryterium – 5 %
  - 3) okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia – waga kryterium – 15 %
  - 4) okres gwarancji na elementy aktywne – waga kryterium – 20 %
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg wzoru:

$$P = C + Ge + Gb + Ga$$

gdzie:

- P - suma punktów oferty uzyskanych w kryteriach „cena”, „okres gwarancji na instalację elektryczną”, „okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia” i „okres gwarancji na elementy aktywne”,  
C - liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „cena”,  
T - liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „termin realizacji”,  
Ge - liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na instalację elektryczną”,  
Gb - liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”,  
Ga - liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na elementy aktywne”.

4. Zamawiający dokona obliczenia wartości punktowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Wartość punktowa ofert w poszczególnych kryteriach będzie wyliczana wg następujących zasad:
  - 1) w kryterium „cena” liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena z pośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>o</sub> – cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 60 punktów.

- 2) w kryterium „okres gwarancji na instalację elektryczną” punktacja zostanie przyznana wg następujących zasad:
  - a) minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na całość instalacji elektrycznej (roboty i materiały) wynosi 5 lat. Wykonawca może zadeklarować w ofercie wydłużenie tego okresu do 10 lat i otrzymać dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert.
  - b) jeżeli Wykonawca w ofercie nie określi deklarowanego okresu gwarancji lub określi go

w sposób nieprawidłowy (np. zaznaczy więcej niż jeden deklarowany okres gwarancji), Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje 5 lat gwarancji. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 10 lat do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie okres 10 lat,

- c) Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na instalację elektryczną” zostanie przyznana następująco:

Zaproponowany w ofercie okres gwarancji na instalację elektryczną (w latach)	Liczba punktów przyznanych za zadeklarowany okres gwarancji na instalację elektryczną (Ge)
5	0
10	5

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „okres gwarancji na instalację elektryczną” wynosi 5 punktów.

**3) w kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia” punktacja zostanie przyznana wg następujących zasad:**

- minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia (z wyłączeniem materiałów i urządzeń dla których Zamawiający określił inny okres gwarancji) wynosi 3 lata. Wykonawca może zadeklarować w ofercie wydłużenie tego okresu do 4 , 5 lub 6 lat gwarancji i otrzymać dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert.
- jeżeli Wykonawca w ofercie nie określi deklarowanego okresu gwarancji lub określi go w sposób nieprawidłowy (np. zaznaczy więcej niż jeden deklarowany okres gwarancji), Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje 3 lata gwarancji. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 6 lat do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie okres 6 lat,
- Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane” zostanie przyznana następująco:

Zaproponowany w ofercie okres gwarancji na roboty budowlane (w latach)	Liczba punktów przyznanych za zadeklarowany okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia (Gb)
3	0
4	3
5	8
6	15

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia” wynosi 15 punktów.

**4) w kryterium „okres gwarancji na elementy aktywne” punktacja zostanie przyznana wg następujących zasad:**

- minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na elementy aktywne (przełączniki sieciowe) wynosi 2 lata. Wykonawca może zadeklarować w ofercie wydłużenie tego okresu do 3, 4, 5 lub 6 lat gwarancji i otrzymać dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert.

- b) jeżeli Wykonawca w ofercie nie określi deklarowanego okresu gwarancji lub określi go w sposób nieprawidłowy (np. zaznaczy więcej niż jeden deklarowany okres gwarancji), Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje 2 lata gwarancji. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 6 lat do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie okres 6 lat,
- a) Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na elementy aktywne” zostanie przyznana następująco:

Zaproponowany w ofercie okres gwarancji na elementy aktywne (w latach)	Liczba punktów przyznanych za zadeklarowany okres gwarancji na elementy aktywne (Ga)
2	0
3	4
4	9
5	14
6	20

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „okres gwarancji na elementy aktywne” wynosi 20 punktów.

- Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium.**

- Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy Pzp tj.:
  - w pieniądzu;
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych;
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego nr:

**68 1010 1238 0804 4813 9120 0000**

z podaniem tytułu na dowodzie przelewu „Wadium na „Wykonanie sieci komputerowej w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105”, znak: 2601-ILZ.260.11.2020”.

**Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 306 (kancelaria) przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę firmy i adres Wykonawcy oraz informację: Wadium na „Wykonanie sieci komputerowej w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105”, znak: 2601-ILZ.260.11.2020”.

5. **Kserokopię złożonego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy wpiąć do oferty.**
6. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniężna. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności:
  - określenie postępowania (jego nazwę),
  - nazwę Wykonawcy,
  - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
  - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
  - termin ważności gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
  - dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. z imienną pieczęcią lub z podaniem imienia i nazwiska.
8. Z treści dokumentu wadium wniesionego w sposób, o którym mowa w ust. 5, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na konto Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi czy w terminie składania ofert pieniądze znajdują się na jego koncie.

11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
13. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi zapisami art. 46 ustawy Pzp.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
4. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
  - 1) **kosztorysu szczegółowego** dla całości robót objętych zamówieniem na cenę oferty.  
Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca poda, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, kwotę VAT

oraz cenę netto. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

Określone przy przygotowaniu kosztorysu, kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższym dokumencie ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia;

- 2) **opłaconej polisy** lub innego dokumentu (kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000,00 (jeden milion złotych). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu jego przedłużenia.
- 3) dokumentów (kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) potwierdzających **uprawnienia osób** wskazanych do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,wraz z **aktualnymi zaświadczeniami** o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - aktualnych certyfikatów (kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) wystawionych przez producenta systemu okablowania strukturalnego, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b tiret piąte i szóste i lit. c;Powyższe certyfikaty muszą być wydane w języku polskim lub z złożone z tłumaczeniem na język polski
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
8. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek zawrzeć umowy z podwykonawcami.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 2) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, wymienionych w art. 144 ustawy Pzp, tj. w przypadkach, jeżeli:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie może przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

- 3) zmiany, niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną pisemnie w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, tj. dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O takich zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – art. 179 do 198g ustawy Pzp, w szczególności obowiązują poniższe zasady:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tejże ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Termin wniesienia odwołań:
  - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;



- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

### **Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna**

Niniejszym informujemy, iż na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Kielcach (dalej: IAS w Kielcach).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - a) pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;
  - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
  - c) pocztą elektroniczną na adres: [ias.kielce@mf.gov.pl](mailto:ias.kielce@mf.gov.pl);
  - d) telefonicznie: (41) 36-42-613.
- 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych, ul. Świętokrzyska 12, 00 - 916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl).
- 3) W IAS w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kielce@mf.gov.pl](mailto:iod.kielce@mf.gov.pl)  
 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie sieci komputerowej w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105”, znak postępowania: 2601-ILZ.260.11.2020, prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Pzp oraz realizacją zamówienia przez Wykonawcę;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 - 3b ustawy Pzp lub inne podmioty w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres ten dotyczy danych znajdujących się w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) i 10 lat (od dnia zakończenia obowiązywania umowy, okres ten dotyczy danych znajdujących się w umowach zawartych wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Izb Administracji Skarbowej, Urzędów Skarbowych i Urzędów Celno -Skarbowych Stanowiący załącznik do Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach

administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r. poz. 44);

- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 7) W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 9) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Wykonawcy.

#### **Załączniki do SIWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy.
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie Wykonawcy
<b>Załącznik nr 3</b>	Wykaz robót budowlanych
<b>Załącznik nr 4</b>	Wykaz osób
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie o grupie kapitałowej
<b>Załącznik nr 6</b>	Zobowiązanie podmiotu
<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór umowy
<b>Dokumentacja wykonawcza</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Projekt wykonawczy zawierający:<ul style="list-style-type: none"><li>– Część 1 – Inwentaryzacja , roboty demontażowe i budowlane;</li><li>– Część 2 – Instalacje elektryczne;</li><li>– Część 3 – Instalacje teletechniczne;</li></ul></li><li>2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.</li><li>3) Ekspertyza stanu technicznego konstrukcji stropu w pomieszczeniu IV piętra gmachu budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Sandomierskiej 105 w Kielcach</li><li>4) Przedmiar robót</li></ol>