



Krajowa Administracja
Skarbowa

Kielce, dnia 18 czerwca 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Kielcach**

Znak sprawy: 2601-ILN.261.23.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na:

„Dostawę i montaż depozytora kluczy do Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105”

Kod CPV: 44421721-7 Kasety depozytowe

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach

ul. Sandomierska 105

25-324 Kielce

tel. 41 364 26 13 fax 41 364 26 15

e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl

adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem depozytora kluczy do Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce.
2. Depozytor winien być wykonany i zamontowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi tego rodzaju wyposażenia, posiadać wymagane atesty i certyfikaty, być kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu służy oraz spełniać niżej wymienione wymagania.
3. Podstawowe parametry depozytora:
 - 1) depozytor do Izby Administracji Skarbowej w Kielcach:
 - a) ilość gniazd na klucze: nie mniej niż 170 kluczy + 10 kluczy;
 - b) miejsce na deponowanie kluczy podzielone na 2 części: osobno otwierana część na 170 kluczy (z możliwością rozbudowy co najmniej o 20 kluczy w tej samej obudowie) i osobno otwierana część na 10 kluczy;
 - c) ilość skrytek: nie mniej niż 10 szt.; wyposażonych w gniazda RFID; w tym co najmniej 4 szt. o rozmiarach pozwalających na przechowywanie kluczy o długości 14 cm.;
 - d) drzwi przednie: pełne;

- e) kolor obudowy: odcienie szarości lub czerni;
- f) panel dotykowy LCD;
- g) przyrządy montażowe/demontażowe do kluczy: co najmniej 2 kpl;
- h) komplet breloków/uchwytów do kluczy: zgodne z ilością kluczy plus dodatkowe 50 szt. w zapasie;
- i) oprogramowanie do kontroli dostępu oraz gromadzenia i zarządzania danymi;
- j) możliwość pobierania wielu kluczy przy jednym logowaniu,

2) wymagania dla depozytora:

a) wymagania eksploatacyjne:

- właściwa praca przy wilgotności powietrza od 5 do 95%,
- właściwa praca w temperaturze od +5 °C do +45 °C dla depozytorów montowanych wewnątrz ogrzewanych pomieszczeń,
- odporność na zmianę polaryzacji stałego napięcia zasilającego,
- zapewnienie samoczynnego przełączania zasilania ze źródła podstawowego na rezerwowe i odwrotnie bez zakłócenia pracy systemu oraz sygnalizowanie w lokalnym centrum nadzoru awarii zasilania podstawowego i powrót do niego.

b) wymagania techniczne:

- wykonany w sposób estetyczny z lekkiego i trwałego rodzaju materiału,
 - zainstalowany na ścianie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu
- z dokonaniem niezbędnych połączeń kablowych i montażowych:**
- Zasilanie – ok. 15-25 m, konieczność montażu nowych korytek, trasa częściowo może przebiegać pod sufitem podwieszanym; konieczność wykonania odrębnego zabezpieczenia na depozytor w rozdzielni elektrycznej,
 - Ethernet – ok. 20-30 m, konieczność montażu nowych korytek, trasa częściowo może przebiegać pod sufitem podwieszanym.
- sygnalizacja wykrytych uszkodzeń,
 - przednie drzwi muszą posiadać opcję awaryjnego otwarcia w przypadku awarii lub braku zasilania,
 - możliwość rejestracji wszystkich zdarzeń, o pojemności umożliwiającej ich rejestrację z co najmniej ostatnich trzech miesięcy,
 - wyposażony w zabezpieczenia przeciwsabotażowe, przeciwprzebieciowe oraz odporny na urazy i wstrząsy mechaniczne o małej częstotliwości,
 - zapewnienie bezstykowej (zbliżeniowej) identyfikacji uchwytu klucza w otworze, identyfikacja powinna wskazywać prawidłowość włożonego uchwytu klucza oraz właściwe miejsce jego lokalizacji,
 - panel powinien zagwarantować swobodne wieszanie kluczy, klucze wiszące w górnym rzędzie nie powinny zachodzić na klucze wiszące w dolnym rzędzie,
 - wyposażony w zasilanie awaryjne ze źródła rezerwowego, które zapewni normalną pracę systemu w stanie pracy w czasie nie krótszym niż:
 - **24 godziny** – akumulatory muszą być zainstalowane wewnątrz szafy depozytowej, nie dopuszcza się możliwości zastosowania akumulatorów w innej lokalizacji, niż główna obudowa depozytora,
 - w przypadku całkowitego braku zasilania i wyczerpania zasilania awaryjnego depozytor musi posiadać funkcję ręcznego mechanicznego awaryjnego zwolnienia wszystkich kluczy lub pojedynczych kluczy,

- sygnalizacja próby nieuprawnionego pobrania klucza, mechanicznej ingerencji w urządzenie oraz prób sabotażu,
- możliwość wykorzystania kart stosowanych w obiekcie (zbliżeniowe RFID), możliwość identyfikacji użytkownika poprzez odczyt danych z karty zbliżeniowej, kod PIN oraz dowolną kombinację powyższych sposobów identyfikacji,
- wyposażony w czytelny dla użytkownika panel komunikacji i sterowania za pośrednictwem co najmniej 7” dotykowego terminala sterującego LCD umożliwiającego odczyt historii zdarzeń i konfigurację szafki bez użycia dodatkowego komputera (awaryjny tryb pracy), terminal powinien posiadać pełną bazę danych umożliwiającą odtworzenie systemu w przypadku awarii komputera administratora,
- możliwość awaryjnego wydania wszystkich kluczy w sytuacji zagrożenia,
- po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, dotykowy terminal sterujący LCD powinien wyświetlić pełne nazwy klucza dostępne dla użytkownika, łącznie z informacją (w miejscu kluczy pobranych), który z uprawnionych użytkowników pobrał dany klucz,
- terminal powinien sygnalizować błędne włożenie klucza, próby ingerencji w szafkę (oderwanie od ściany, otwarcie drzwi itp),
- możliwość zdalnego (ze stacji roboczej) wydania kluczy z poziomu administratora systemu,
- zapewnienie możliwości integracji (wyjścia/wejścia bezpotencjałowe) z istniejącymi w obiekcie systemami: ppoż i alarmowym,
- generowanie alarmów ze zdarzeń będących anomaliami w pracy systemu, tj. braku kluczy w zdefiniowanych uprzednio oknach czasowych, usterek technicznych, nieprawidłowej obsługi, nieuprawnionych prób pobrania kluczy,
- możliwość sporządzania wydruków ze zdarzeń w pracy systemu według zdefiniowanych uprzednio kryteriów,
- możliwość zdalnego bieżącego nadzoru i stałego monitorowania obecności kluczy w systemie,
- zapewnienie bezstykowej kontroli kluczy w otworze wykorzystującą technologię RFID,

c) dostęp do kluczy musi odbywać się:

- po identyfikacji i uwierzytelnieniu użytkownika za pomocą identyfikatora osobistego (karty zbliżeniowej) oraz /i opcjonalnie indywidualnego PIN kodu,
- po zdalnym wydaniu komendy przez administratora systemu lub osobę uprawnioną,
- wymagane jest, aby po wybraniu przez użytkownika konkretnego klucza z listy dostępnych dla niego kluczy na terminalu dotykowym LCD zostało podświetlone gniazdo klucza informujące o lokalizacji wybranego klucza/skrytki,
- zwrot do depozytora w przypadku:
 - Skrytek - bezstykowa identyfikacja zbliżeniowa uchwytu klucza w gnieździe depozytora oraz dodatkowo identyfikacja i uwierzytelnienie użytkownika za pomocą identyfikatora osobistego (karty zbliżeniowej/PIN kodu) bezpośrednio do skrytki,
 - Kluczy - zwrot klucza do szafki powinien odbywać się za pomocą „uchwytu klucza”- bezstykowa identyfikacja zbliżeniowa uchwytu klucza w gnieździe depozytora oraz dodatkowo identyfikacja i uwierzytelnienie użytkownika za pomocą identyfikatora osobistego (karty zbliżeniowej/PIN kodu) bezpośrednio do podświetlonego gniazda klucza, lub pierwszego wolnego gniazda. Poprawna w/w

identyfikacja spowoduje zwolnienie blokady drzwi i możliwość zwrotu klucza bezpośrednio do podświetlonego gniazda klucza lub pierwszego wolnego gniazda.

- klucze w depozytorze muszą posiadać blokadę uchwytu klucza w celu uniemożliwienia pobrania innego klucza przez nieuprawnionego użytkownika,
- w przypadku zdeponowania klucza w innym gnieździe niż wcześniej przypisane i podświetlone, depozytor powinien przyjąć klucz i zablokować go do czasu jego ponownego pobrania. System powinien również w momencie jego ponownego pobrania automatycznie wskazać poprzez podświetlenie całego gniazda aktualną pozycję klucza i umożliwić zwrot w uprzednio zaprogramowane podświetlone gniazdo, oraz posiadać funkcję dowolnego zwrotu klucza w zależności od wymagań użytkownika.

d) oprogramowanie winno spełniać następujące parametry i warunki:

- być w języku polskim i spełniać rolę podpowiadającą lub funkcję „pomoc” dla administratora(ów) systemu,
- zapewniać zdalne 24 godzinne zarządzanie dostępami do szafek i kluczy poprzez sieć Ethernet przez administratora(ów) systemu,
- Zamawiający nie dopuszcza, aby urządzenie posiadało dostęp do sieci zewnętrznej (Internet),
- możliwość importu i eksportu danych pracowników (id, imię, nazwisko, opis, grupa, kod karty, termin ważności karty) do plików tekstowych,
- zapewniać tworzenie grup pracowników oraz grup szafek w celu sprawnego i efektywnego zarządzania danymi,
- zapewniać przydzielanie uprawnień do kluczy pozwalające konkretnemu użytkownikowi na pobranie przypisanych mu kluczy, w określonym czasie i na określony czas,
- zawierać opcje udostępnienia jednego klucza wielu użytkownikom i wielu kluczy jednemu użytkownikowi,
- zakładać możliwość ograniczenia ilości jednocześnie pobranych kluczy,
- sygnalizować nieoddanie klucza w zadany czas w systemie,
- zapewniać możliwość pobrania wszystkich kluczy przy jednorazowym otwarciu szafki (ewakuacja),
- zapewniać możliwość pobrania i zwrotu klucza przez dwóch lub więcej różnych użytkowników,
- elastycznie definiować przedziały czasowe dostępu do szafek dla użytkowników systemu – z opcją ich natychmiastowej zmiany poprzez sieć Ethernet,
- zapewniać gromadzenie (archiwizowanie) wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytorów, w tym również rejestracji wszystkich zmian wprowadzonych w systemie przez poszczególnych administratorów - minimum 3 miesiące,
- uwzględniać przygotowywanie raportów z historii działania depozytorów na podstawie opracowanych indywidualnie filtrów,
- oprogramowanie do zarządzania musi pracować na systemie operacyjnym co najmniej Windows 8,
- programowanie kart dostępowych ze stanowiska administratora i z depozytora,
- licencję oprogramowania na produkt bez względu na ilość użytkowanych stanowisk komputerowych (tzn. instalacja dowolnych składników/elementów oprogramowania na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego) i bez ograniczenia czasowego.

4. Przed złożeniem oferty **zaleca się dokonanie wizji lokalnej w obiekcie**, w którym montowany będzie depozytor, pod kątem możliwości montażu – sprawdzenie ścian, dostępności sieci i zasilania. Dokonanie wizji lokalnej możliwe w godzinach 8:00 – 15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Zamawiającego, Panią Dorotą Walczyńską tel. 516 195 206. Planowany montaż na ścianie wskazanej na zdjęciu w **Załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego – szerokość do włącznika prądu: 188 cm.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wdrożenie i szkolenie administratorów systemu i pracowników obiektu.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również prace porządkowe po przeprowadzonych robotach.
7. Wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie montażu (np. ubytki i uszkodzenia w posadzkach, tynkach, powłokach malarskich itp.) zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest dokonać niezbędnych pomiarów w budynku.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
10. W okresie gwarancji wymagane jest dokonywanie bezpłatnego przeglądu urządzeń będących przedmiotem zamówienia z częstotliwością wymaganą przez producenta, ale nie rzadziej niż raz w roku, po wcześniejszym umówieniu terminu przeglądu z Administratorem obiektu. Podczas przeglądów gwarancyjnych każdorazowo wykonywane będą szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu.
11. Po zrealizowaniu zamówienia zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

III. INFORMACJA O PROWADZONYM POSTĘPOWANIU I STOSOWANIU PRZEPISÓW

Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 8 tygodni czyli 56 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) złożą ważną ofertę,
 - 2) dysponują personelem i zasobami, które umożliwiają wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadają doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowali min. jedno zamówienie w budynku użyteczności publicznej na dostawę i montaż depozytorów kluczy o porównywalnych parametrach. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

- 4) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie stanowiące **Załączniki nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) oświadczenie stanowiące **Załączniki nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
4. Oferta musi zawierać dane Wykonawcy i być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczęcią lub z podaniem imienia i nazwiska.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 3 lipca 2020 r.** w głównej siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, parter, pokój nr 3 (kancelaria) lub przesłać w formie skanu na adres poczty elektronicznej: ias.kielce@mf.gov.pl (opcjonalnie do wiadomości: dorota.walczynska@mf.gov.pl).
2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty nakładów osobowych, sprzętu, materiałów itp. zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, w tym we wzorze umowy oraz

inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne do poniesienia w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się kryterium ceny z wagą 90 % i kryterium terminu gwarancji z wagą 10 %, obliczane według następujących wzorów:

1) Kryterium *cena* „C” – maksymalnie 90 punktów:

$$C = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (90\%)}$$

Gdzie:

C_{\min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez Wykonawcę

2) Kryterium *termin gwarancji* „G” – maksymalnie 10 punktów:

Zamawiający wymaga min. 36 miesięcy gwarancji, za dodatkowe miesiące gwarancji przyznawane są następujące punkty:

- a) za 48 miesięcy – 5 punktów
- b) za 60 miesięcy – 10 punktów

3) Wartość oferty = C + G

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona badania ofert pod względem formalnym i merytorycznym, co do zgodności z warunkami zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Złożone oferty mogą podlegać dalszym negocjacjom lub Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty będzie równa lub wyższa od kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości;
 - c) zaistnieje duże prawdopodobieństwo uzyskania w wyniku negocjacji korzystniejszej oferty oraz Wykonawcy wyrażą zgodę na przeprowadzenie negocjacji - zasady przeprowadzenia negocjacji oraz składania ofert dodatkowych ustali Zamawiający.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami wyboru oferty za realizację zamówienia przy spełnionych warunkach zapytania ofertowego.

5. Informacja o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną lub faxem do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na warunkach jakie wynikają ze złożonej oferty i załączonego wzoru umowy – **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest Pani Dorota Walczyńska,
tel. 516 195 206, e-mail: dorota.walczynska@mf.gov.pl
Kontakt możliwy w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.

XII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Izba Administracji Skarbowej w Kielcach informuje, że 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w związku z niniejszym postępowaniem będzie Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105. Inspektor ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach jest dostępny pod adresem e-mail: iod.kielce@mf.gov.pl oraz nr telefonu 41 3642671.
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w/w rozporządzenia RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy na „**Dostawę i montaż depozytora kluczy do Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105**”. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy przez okres jej realizacji i 10 lat od zakończenia realizacji umowy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych może być przyczyną braku możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku zaległości,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. doświadczenia,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami,
5. Załącznik nr 5 – Zdjęcia miejsca montażu

ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach

Beata Łozińska
/podpis na oryginale/