**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**Remont łazienek i pokoju socjalnego celem poprawy warunków użytkowania i dostosowania pomieszczeń do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kielcach przy ul. Wróbla 17**

Protokół sporządzony w dniu …………….. w Kielcach zgodnie z umową nr …………………………… z dnia ……………… na „Remont łazienek i pokoju socjalnego celem poprawy warunków użytkowania i dostosowania pomieszczeń do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kielcach przy ul. Wróbla 17” przez:

Ze strony **Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………...

Ze strony **Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Komisja odbiorowa po dokonaniu oględzin robót i zapoznaniu się z dokumentami stwierdza:
5. Roboty budowlane wykonano **zgodnie/ niezgodnie** *(niewłaściwe skreślić)* z zawartą umową nr 2601-ILZ.023……2024 z dnia ……………… oraz Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
6. Roboty budowlane zostały zakończone w dniu ……………. obejmowały prace dotyczące remontu wybranych pomieszczeń sanitarnych w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kielcach przy ul. Wróbla 17.
7. Wykaz dokumentów odbiorowych:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………………………………………

6. …………………………………………………………………………………………………………………………………

7. …………………………………………………………………………………………………………………………………

8. …………………………………………………………………………………………………………………………………

9. …………………………………………………………………………………………………………………………………

10. ……………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Jednocześnie ustala się (zgodnie z § 8 umowy) następujące terminy, liczone od daty końcowego odbioru, tj. dnia ….…………….:
2. Rękojmi - **60 miesięcy**
3. Gwarancji - **60 miesięcy**
4. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych **nie stwierdzono usterek**/ **stwierdzono usterki** **w zakresie** *(niewłaściwe skreślić)*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….które zostaną usunięte do dnia ………………………………..

1. Zastrzeżenia i uwagi komisji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy komisji

1. …………………………………. ...........................................
2. …………………………………. ...........................................
3. …………………………………. ...........................................