

Kielce, dnia 30 lipca 2024 r.



UNP: 2601-24-041580

Sprawa:	Odgrzybienie i malowanie elewacji, izolacja termiczna ścian piwnic oraz zabezpieczenie czap kominowych w budynku Urzędu Skarbowego w Pińczowie przy ul. Grodziskowej 1.
Znak sprawy:	2601.ILN.260.7.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach zaprasza do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie publicznego na:

**Zabezpieczenie czap kominowych w budynku Urzędu Skarbowego w Pińczowie
przy ul. Grodziskowej 1**
(część II zamówienia)

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach

ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce

tel. 41 364 26 13 fax 41 364 26 15

e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl

adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

II. INFORMACJA O PROWADZONYM POSTĘPOWANIU I STOSOWANIU PRZEPISÓW.

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwanej w dalszej treści ustawą Pzp, w niniejszym zamówieniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej zrealizowania robót remontowych, w zakresie zabezpieczenia 19 szt. czap kominowych przed szkodliwym działaniem warunków atmosferycznych na budynku Urzędu Skarbowego w Pińczowie przy ul. Grodziskowej 1.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) demontaż istniejącej instalacji odgromowej z czap kominowych;
 - 2) oczyszczenie betonowych czap kominowych;
 - 3) przygotowanie podłoża (uzupełnienie ubytków tynku);
 - 4) pokrycie czap kominowych blachą ocynkowaną;
 - 5) wymiana uchwytów mocujących zwody poziome w instalacji odgromowej;
 - 6) ponowny montaż instalacji odgromowej;
 - 7) wywóz i utylizację gruzu oraz śmieci powstałych podczas prac;
 - 8) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót.
3. Parametry techniczne blachy:
 - 1) kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 2) grubość: minimum 0,5 mm;
 - 3) materiał: stal ocynkowana.
4. Szczegółowy zakres prac oraz ilość czap kominowych i ich wymiary określony został wg obmiaru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia. Załączony obmiar ma jedynie charakter pomocniczy. Wykonawca jest zobowiązany do jego sprawdzenia i weryfikacji, dokonania ewentualnie własnych pomiarów, aby uwzględnić w ofercie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Jakakolwiek niezgodność obmiaru ze stanem rzeczywistym lub brak w obmiarze jakichkolwiek robót, nie zwalnia Wykonawcy od należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty, w celu rzetelnego jej przygotowania, samodzielnie dokonał wizji lokalnej i pomiarów czap kominowych oraz zapoznał się z warunkami istniejącymi na terenie obiektu. Powyższe zalecenia nie są obowiązkowe, ale za skutki wynikające z ich niezastosowania odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego - Panem Erwinem Gulińskim, e-mail: erwin.gulinski@mf.gov.pl, tel. 665 091 031. Kontakt możliwy w dni robocze w godzinach

od 8:00 do 15:00.

6. Roboty nie ujęte w opisie i załączonym obmiarze, a wynikające z technologii, zastosowania materiałów, montażu winny być uwzględnione w cenie ryczałtowej Wykonawcy, a brak ich uwzględnienia nie może stanowić podstawy do roszczeń finansowych Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich prac, również tych nie wymienionych w opisie i załączonym obmiarze, ale niezbędnych na podstawie obowiązujących norm i przepisów oraz zgodnych z aktualną wiedzą techniczną do całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia tak, by był on zdalny do celu, któremu ma służyć.
8. Roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolejność prowadzonych prac. Sposób organizacji robót musi zapewnić możliwość wykonywania pracy przez pracowników Zamawiającego oraz bezpieczne i ciągłe funkcjonowanie Urzędu.
9. Realizacja robót, na terenie obiektu Zamawiającego, będzie możliwa w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30 lub w innych godzinach po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Roboty mogą być wykonywane w weekendy jedynie po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby i po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót wraz ze wszystkimi niezbędnymi informacjami oraz wskaże miejsce poboru wody i energii. Wykonawca nie ponosi opłat z tytułu wykorzystania w trakcie robót wody i energii elektrycznej.
11. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zorganizować zaplecze techniczne oraz socjalne.
12. Wszelkie koszty związane ze zorganizowaniem i utrzymaniem terenu robót ponosi Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej. Nie podlegają one odrębnej zapłacie przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych i przy użyciu sprzętu pozyskanego we własnym zakresie.
14. Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, w **I gatunku**, wolne od wad fizycznych i prawnych.
15. W opisie przedmiotu zamówienia przedstawiono minimalne warunki dotyczące zastosowanych materiałów i technologii. Zaoferowane przez Wykonawcę warunki mogą być korzystniejsze, nie mogą być gorsze niż wymagane.
16. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach, spowodowanego przez Wykonawcę zostaną przez niego poprawione na własny koszt.
17. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać ważne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 15 000,00 zł. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
18. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi: 36 miesięcy.
19. Okres gwarancji i rękojmi liczone będą od daty końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska.
6. Ofertę należy złożyć:
 - a) poprzez przesłanie podpisanych skanów wymaganych dokumentów na adres e-mail ias.kielce@mf.gov.pl
lub
 - b) w formie elektronicznej, tj. poprzez podpisanie wymaganych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanie na adres e-mail ias.kielce@mf.gov.pl
Wykonawca, może podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument oddzielnie lub utworzyć tzw. „paczkę” dokumentów elektronicznych (skompresowanie pliku) – zaleca się stosowanie formatu „zip”- a następnie podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
 - c) w formie papierowej w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, przy ul. Sandomierskiej 105, pokój nr 3 (kancelaria).

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 7 sierpnia 2024 r.**
2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. PŁATNOŚĆ

Płatność za zrealizowane zamówienie będzie dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół

odbioru, spisany po zrealizowaniu całości zamówieniu i dostarczeniu niezbędnych dokumentów potwierdzających jakość użytych materiałów.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium wyboru oferty „cena-100%”, na podstawie której z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach jakie wynikają ze wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia

IX. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Pan Erwin Guliński, tel. 665 091 031, e-mail: erwin.gulinski@mf.gov.pl. Kontakt możliwy w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Obmiar robót;
4. Załącznik nr 4 – Zdjęcia istniejących czap kominowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SAKRBOWEJ
w Kielcach
Artur Jarosiński

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/