**PROTOKÓŁ PRZESZKOLENIA**

………………, dnia ……. / ……… / ……………

I. W dniu …………........... r. na podstawie § 1 ust. 3 pkt 2 umowy nr 2601-ILZ.023.\_\_.2024 zrealizowano przeszkolenie:

- zakres merytoryczny dot. obsługi systemu zlokalizowanego w :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko uczestnika** |
| 1. |  |
| 2. |  |

- zakres merytoryczny dot. konfiguracji systemu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko uczestnika** |
| 1. |  |
| 2. |  |

###### II. Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…….……

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………………...………………………..……..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…*..*

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający  ………………………………………………….....  (imię i nazwisko, podpis) | Wykonawca  ………………………………………………...  (imię i nazwisko, podpis) |