

Kielce, 9 grudnia 2024 rok



UNP: 2601-24-069076

Sprawa: Ewidencja środków trwałych

Znak sprawy: 2601-ILL.261.115.2024

Kontakt: Angelina Dębiec – starszy inspektor
tel. 41 36-42-646
[e-mail: angelina.debiec@mf.gov.pl](mailto:angelina.debiec@mf.gov.pl)

Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Skarbowym w Końskich.

1. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 roku, poz. 2303 z późn. zm. – dalej "rozporządzenie") Izba Administracji Skarbowej w Kielcach informuje, że posiada składniki rzeczowe majątku ruchomego ocenione jako zużyte.
2. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. W załączniku wykazano zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być:
 - a) nieodpłatnie przekazane innym jednostkom wskazanym w § 38 ust.1 z uwzględnieniem § 7 ust. 2a oraz 3a rozporządzenia,
 - b) darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 rozporządzenia z uwzględnieniem § 7 ust. 2a oraz 3a rozporządzenia.
3. W celu pozyskania składników rzeczowych majątku w sposób wskazany w pkt 2 należy złożyć odpowiedni wniosek zgodnie z załączonymi wzorami.
4. Oględzin składników rzeczowych majątku ruchomego, które mogą być zagospodarowane w sposób wskazany w pkt 2 można dokonać w jednostce, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Sposób przygotowania wniosków:

1. Warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Informacji.

2. Warunkiem przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Informacji.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie papierowej na adres siedziby Izby lub osobiście w Kancelarii Izby w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego”;
„Wniosek o przekazanie składnika majątku w formie darowizny”;
5. Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

Sposób wyboru wniosków:

1. W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
2. W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
3. W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

Sposób oraz termin składania wniosków:

1. Wniosek, ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl, w formie papierowej na adres siedziby Izby Administracji Skarbowej w Kielcach ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce, lub osobiście w Kancelarii Izby w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego”.
„Wniosek o przekazanie składnika majątku w formie darowizny”.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, w terminie do dnia **13.12.2024 r.**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz zużytych składników majątku,
- Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego,
- Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego,
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach

Artur Jarosiński
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. Izby Administracji Skarbowej – wszystkie, KSS, KIS
2. BIP
3. aa