

**Izba Administracji Skarbowej
w Kielcach**

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.16.2021

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR 2601-ILZ.023. __ 2021

/wzór/

zawarta w dniu 2021 r. w Kielcach,

pomiędzy:

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, z siedzibą:
przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce
REGON 001021240, NIP 9590788263,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

firmą,
z siedzibą w,
REGON, NIP
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Remont dachu w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Sandomierzu”**, w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i warunki realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych służących do opisu przedmiotu zamówienia na remont dachu w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Sandomierzu, uzyskanie pozwolenia na projektowane prace remontowe właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również nieodpłatne przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje remont dachu (w szczególności wymianę taśmy kalenicowej, naprawę czap kominowych, naprawę obróbek blacharskich wokół kominów i gzymsów, remont instalacji odgromowej jeśli zachodzi taka konieczność itp.) na budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Sandomierzu składającego się z tzw. nowej części (część A

i B) oraz tzw. części starej (część C), a zawierać będzie dla każdej części budynku (starej i nowej) osobno:

- 1) protokół typowania do remontu;
 - 2) opis techniczny projektowanych prac wraz rozwiązaniami graficznymi i szkicami;
 - 3) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadkach, gdy jego opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) przedmiary robót w zakresie, o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie o którym mowa w § 12 w/w rozporządzenia;
 - 6) kosztorys inwestorski wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
4. Dokumentację projektowo-kosztorysową odrębnie dla każdej części budynku (część A i B razem oraz części C) Wykonawca dostarczy w następującej ilości:
- 1) protokół typowania do remontu - 2 egzemplarze wersji papierowej,
 - 2) opis techniczny proponowanych prac wraz rozwiązaniami graficznymi i szkicami, – 4 egzemplarze wersji papierowej,
 - 3) przedmiar robót - 3 egzemplarze wersji papierowej,
 - 4) kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze wersji papierowej,
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze wersji papierowej
 - 6) wersję elektroniczną w/w dokumentacji z możliwością kopiowania na płycie CD/ DVD: tj.:
 - opisy, kosztorysy oraz przedmiary - w formacie ogólnodostępnym, do edycji w programach kosztorysowych np. ath oraz pdf lub jpg;
 - dokumentacja projektowa (opisy, rysunki, zdjęcia, itp.), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, etc.– w formacie ogólnodostępnym pdf lub jpg.
- Wymagane jest usystematyzowanie i nazewnictwo plików zgodnie z zawartymi treściami i częściami, których dotyczą.
5. Wykonawca zaopatrzy każdą z części przedmiotu zamówienia w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, p.poż. i normami oraz że zostaje on wydany w stanie kompletnym (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu zamówienia.
6. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na „**Remont dachu w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Sandomierzu**”. Zamawiający wymaga, aby w dokumentacji projektowej nie występowały nazwy własne producentów i dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji (art. 99 ust. 4 Pzp), tj. przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- 1) uzgodnienie projektów pod względem ochrony przeciwpożarowej, spraw sanitarnohigienicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, przez uprawnionych rzeczoznawców, jeśli zachodzić będzie taka potrzeba;
 - 2) uzyskanie pozwolenia na projektowane roboty budowlane właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków wydane na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 3) wykonanie niezbędnych dokumentów, rysunków, uzupełnień i wyjaśnień jeśli w toku procedury zgłoszenia projektowanych robót remontowych, przewidzianej w art. 30 ustawy prawo

- budowlane, właściwy organ administracji architektoniczno- budowlanej będzie wymagał koniecznych uzupełnień lub zmian etc.;
- 4) przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji, Wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać z Zamawiającym zastosowane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązania oraz uwzględniać wnoszone przez Zamawiającego uwagi;
 - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian bądź uzupełnień oraz poprawek dokumentacji, jeżeli dokumentacja będzie zawierać wady, błędy, braki czy inne nieprawidłowości – niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego w ramach całego wynagrodzenia umownego ustalonego w § 3 ust. 2 umowy. W przypadku braku możliwości wykonania poprawy lub uzupełnienia w powyższym terminie, dłuższy termin wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji. Powyższe dotyczy również wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 6) Wykonawca na bieżąco będzie informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca dokona sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyska wymagane opinie i uzgodnienia, a także poniesie związane z tym koszty;
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami map i wszystkich pozostałych materiałów, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii, badań i sprawdzeń dokumentacji projektowych potrzebnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia;
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od powzięcia informacji od Zamawiającego do udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania oferentów w toku postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót objętych opracowaną dokumentacją, chyba że z przepisów Prawa zamówień publicznych wynikać będzie krótszy termin;
 - 10) **wynagrodzenie** określone w § 3 ust. 2 umowy **obejmuje również** przeprowadzenie **w okresie 2 lat** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia ewentualnych **aktualizacji** takich jak: przeszacowanie wartości kosztorysowej. Zmiany (aktualizacje), o których mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest wykonać na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia. Dopuszcza się wydłużenie tego terminu za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót remontowych w zakresie wynikającym z oferowanej dokumentacji projektowej. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy przy realizacji czynności nadzoru autorskiego wynika z przepisu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.). Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:
- 1) czuwanie w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych zgodnie z opracowaną dokumentacją,
 - 2) uzupełnienie szczegółów projektowych oraz wyjaśnienie Wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - 3) uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, jeśli zakres zmian nie wymaga nowych opracowań projektowych,
 - 4) udział w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w rozruchu technologicznym i odbiorze robót,
9. Każdy nadzór autorski będzie potwierdzany na piśmie przez Kierownika robót lub Zamawiającego. Zamawiający ustala **minimalną liczbę 4 wizyt** autorów dokumentacji projektowej **na miejscu realizacji robót remontowych**, przy czym o terminie każdej wizyty i wymaganych projektantach Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na co najmniej jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Dopuszcza się również konsultacje telefoniczne oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu oraz zapoznanie się z aktualną dokumentacją budynku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku mylnego rozpoznania stanu obiektu.
11. Budynek nie zmienia swojej funkcji użytkowej i pozostaje obiektem użyteczności publicznej. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest opracować przedmiot zamówienia w sposób

określony w przepisach, w tym techniczno - budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

12. Opis budynku:

- 1) Charakterystyka ogólna: budynek biurowy usytuowany na północno – zachodniej części skarpy wzgórza Starego Miasta w Sandomierzu, a dokładniej w południowo-wschodnim narożniku skrzyżowania ul. Żydowskiej z traktem pieszym na przedłużeniu ul. Szpitalnej. Obecnie składa się z trzech części tworzących biurowiec Urzędu Skarbowego w Sandomierzu. Najstarsza część (C) została wybudowana na przełomie lat 70-tych/80-tych na budynek socjalno – administracyjny. Część A i B oddano do użytku w 2000r. Części A została postawiona na miejscu wyburzonego budynku Spółdzielni Ogrodniczo –Warzywniczej, a następnie połączono ją tzw. przewiązką (część B) z najstarszą częścią budynku (C).

Dach w części A i B mansardowy o nachyleniu 30° i 60° w części dolnej w postaci lekkiej płyty Kleina opartej na konstrukcji stalowej z dwuteowników 200, a w części górnej drewniana więźba dachowa płatiowo-krokwiowa. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną. Dach w części C z więźbą dachową drewnianą, z licznymi lukarnami, pokryty dachówką ceramiczną.

2) Dane techniczne:

Lp.	wielkości	Budynek „A i B”	Budynek „C”	Łącznie
1	pow. zabudowy	297,22 m ²	258,00 m ²	555,22 m ²
2	pow. użytkowa	787,43 m ²	829 m ²	1616,43 m ²
3	kubatura brutto	3463,68 m ³	3570 m ³	7033,68 m ³
4	wysokość od poziomu terenu	11,81 (w kalenicy 12,98)	13,50 m	-----
5	Ilość kondygnacji	4	4	-----
6	Ilość kominów wentylacyjnych	11	5	16

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania niniejszej umowy przez Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, tj. wykonania w całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 1, wraz z uzyskaniem pozwolenia na projektowane roboty budowlane właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, w terminie 45 dni od podpisania umowy tj. do dnia
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego oraz termin otrzymania przez Zamawiającego pozwolenia na projektowane roboty budowlane właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 8, od dnia rozpoczęcia robót remontowych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, do dnia ich zakończenia i podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót. O terminie rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto płatne jednorazowo po wykonaniu całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz po przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 15. Nie przewiduje się płatności faktur częściowych.
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą:
brutto w wysokości zł
(słownie złotych:)
w tym

netto w wysokości zł

podatek VAT wg stawki % w wysokości zł

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest niezmiennie przez cały okres trwania zobowiązań umownych i obejmuje:
 - 1) wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na projektowane roboty budowlane właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz wszystkie koszty niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, ubezpieczenia, podatki, koszty udzielonych gwarancji, wynagrodzenie za nadzór i prawa autorskie, koszty przejazdów i udziału projektantów w spotkaniach związanych z realizacją umowy, itp.,
 - 2) konieczność dokonywania wyjaśnień i udzielania pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej składane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót remontowych,
 - 3) koszty sprawowania nadzoru autorskiego, w tym koszty wizyt na miejscu realizacji robót remontowych,
 - 4) przeprowadzenie w okresie 2 lat od dnia odbioru przedmiotu zamówienia ewentualnych **aktualizacji**: tj. przeszacowania wartości kosztorysowej i kosztorysów inwestorskich. Zmiany (aktualizacje), o których mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest wykonać na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia. Dopuszcza się wydłużenie tego terminu za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanej części dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz do zapłaty wynagrodzenia za zakres umowy należycie wykonany do dnia odstąpienia od umowy, zgodnie z zapisami § 12 ust. 4.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone w ust. 2, płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1. Podstawę do rozliczenia za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany (wraz z załącznikami) bezusterkowy protokół odbioru końcowego – o którym mowa w § 9 ust. 6.
6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, podatek będzie naliczany od wartości netto wynagrodzenia, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, wg stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
7. **Odbiorcą i płatnikiem faktury jest:**
Izba Administracji Skarbowej w Kielcach,
ul. Sandomierska 105,
25-324 Kielce,
NIP: 959-07-88-263.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca ma prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek umownych w przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności wynikających z niniejszej umowy w wysokości odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 56 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.).
11. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEF 9590788263. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, innych niż faktura, o której mowa w ust. 9, w sposób opisany w ust. 12. Dokumenty takie będą traktowane przez Zamawiającego jako doręczone nieskutecznie.
13. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w szczególności w zakresie terminu płatności.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) niezwłocznego przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wykonywania swoich obowiązków, wynikających z umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa, z udziałem osób posiadających odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i stosowne uprawnienia;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy;
 - 4) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy i uczestniczenia w tym odbiorze.
2. Obowiązki Wykonawcy zawarte w ust. 1 nie wyczerpują całego zakresu zobowiązań Wykonawcy, objętego przedmiotem umowy i nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 3. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie, dokumentacji, decyzji lub przepisie wystąpi wskazanie wymogu posiadania opracowania lub projektu niezbędnego dla celu, któremu dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma służyć, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania powyższego w ramach złożonej oferty.
 4. Następstwa jakiegokolwiek błędu w realizacji przedmiotu umowy, spowodowanego przez Wykonawcę zostaną przez niego poprawione na własny koszt.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
 6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada doświadczenie i środki potrzebne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania zadania w zakresie określonym w umowie,
 - 2) zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących na terenie nieruchomości, dla której ma być wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz oświadcza, że otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu przedmiotu umowy, warunków i czasu koniecznego do jego należytego wykonania, a także pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia,
 - 3) nie będzie podnosił względem Zamawiającego roszczeń finansowych, wynikających z błędów i nieścisłości we własnych ustaleniach zakresu przedmiotu umowy, w szczególności jako skutku niedostatecznego zapoznania się przez Wykonawcę z udostępnioną i załączoną do zapytania ofertowego dokumentacją oraz nieruchomością, dla której wykonana ma być dokumentacja projektowo-kosztorysowa.
 - 4) zapewni wykonanie całości zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) niezwłoczne przekazanie na wniosek Wykonawcy posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz informacji, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji,
- 3) odebranie należycie wykonanego przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
- 4) terminowa zapłata prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6. Osoby uprawnione i nadzór nad realizacją umowy

1. W realizacji przedmiotu niniejszej umowy udział wezmą niżej wymienione osoby:
 - 1) Pan/i....., posiadający/cą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń/* projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
 - 2) Pan/i....., posiadający/cą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

2. Przez uprawnienia budowlane, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, rozumie się uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub uprawnienia im odpowiadające.

* niepotrzebne skreślić

3. Osoba/y, o których mowa w ust. 1, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy składają aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Strony mogą dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 na inne, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały co najmniej takie uprawnienia budowlane, kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby zastępowane. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a także uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Do powiadomienia o zmianie osób, wskazanych w ust. 1, Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie (zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i informacjami wskazanymi w ofercie Wykonawcy) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Każda z osób wymienionych w ust. 1 winna biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobą biegle posługującą się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić na własny koszt odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej i prawidłowej realizacji umowy.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany każdej z osób wskazanych w ust. 1, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje swoje obowiązki.
7. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków objętych niniejszą umową ze strony Wykonawcy jest nr tel.:
8. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków objętych niniejszą umową ze strony Zamawiającego jest nr tel.:
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 i ust. 8 niniejszego paragrafu wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony na piśmie.
10. Strony umowy powierzają sobie zwykłe dane osobowe swoich pracowników w zakresie: imię i nazwisko, stopień służbowy, adres e-mail, służbowy nr telefonu, uprawnienia, kwalifikacje i zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 7.

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy z najwyższą starannością zapewniając, że przedmiot umowy będzie kompletny, wolny od wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 5 lat.
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości zrealizowanego przedmiotu umowy na okres 5 lat.
4. Bieg okresów wskazanych w ust. 2 i 3 rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 6.
5. Gwarancja obejmuje w szczególności usuwanie wszelkich wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości stwierdzonych w przedmiocie umowy nieujawnionych w dacie bezusterkowego odbioru końcowego.
6. W razie stwierdzenia wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę.
7. Zgłoszenia wad będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres e-mail: lub faksem pod numer
8. W przypadku stwierdzenia wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i gwarancji zapisy § 8 ust 1 stosuje się odpowiednio.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości, a datą ich usunięcia.
10. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy stosuje się postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

11. Uprawnienia wynikające z rękojmi przechodzą na następców prawnych Zamawiającego pod tytułem ogólnym i szczególnym.

§ 8.

Usuwanie wad

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian, uzupełnień lub poprawek w złożonej dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w tym uwzględnienia uwag organów administracyjnych i innych podmiotów, jeżeli będzie ona zawierać wady, błędy, braki lub inne nieprawidłowości – niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2. W przypadku braku możliwości wykonania poprawy lub uzupełnienia w powyższym terminie, dłuższy termin wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji. Powyższe dotyczy również wad, błędów braków lub innych nieprawidłowości stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, błędy, braki, uwagi, zastrzeżenia lub inne nieprawidłowości nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości we wskazanym terminie, zastosowanie mają zapisy § 11 ust. 1 pkt 3;
2. O wykrytych w realizowanym przedmiocie umowy wadach, błędach, brakach lub innych nieprawidłowości Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
3. Jeżeli w trakcie dokonywania odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 1-3, zostaną stwierdzone wady, błędy, braki lub inne nieprawidłowości w złożonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio. Do czasu usunięcia wad procedury odbiorowe ulegają zatrzymaniu. Wyznaczenie nowego terminu odbioru nie oznacza zmiany ani przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 2.
4. Jeżeli wady, błędy, braki lub inne nieprawidłowości nie nadają się do usunięcia, Zamawiającemu przysługuje żądanie wykonania po raz drugi wadliwie wykonanej części dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wyznaczonym przez niego terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o usunięciu wad, braków, błędów lub innych nieprawidłowości. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin odbioru.

§ 9.

Warunki odbioru

1. Odbiór końcowy dokonany zostanie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na projektowane prace remontowe o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający dokonując odbioru potwierdza jedynie kompletność złożonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie zaś jej należyte i poprawne wykonanie. Przy odbiorze końcowym Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę w przypadku ujawnienia niezgodności i nieprawidłowości, a Wykonawca ma obowiązek dokonać poprawek lub uzupełnień - § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Dokumentacja przekazana będzie Zamawiającemu w siedzibie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony podpisanym protokołem odbioru końcowego, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie daty i miejsce odbioru całości przedmiotu umowy oraz dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) wykaz przekazywanej dokumentacji (opracowań),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja:
 - a) została wykonana z należyłą starannością, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) projektowo-kosztorysowa nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich,
 - 4) wskazanie istniejących wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości, jeżeli zostaną stwierdzone w odbieranym przedmiocie umowy oraz wskazanie terminu usunięcia tych usterek,
 - 5) w przypadku stwierdzenia wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości - zobowiązanie

Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- 6) decyzję właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków pozwalającą na prowadzenie prac remontowych objętych dokumentacją.
5. Część protokołu odbioru końcowego, w której stwierdzono wady, błędy, braki lub inne nieprawidłowości stwierdzone w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o których mowa w ust. 4 pkt 4, wraz z wyznaczonym terminem na ich usunięcie, stanowi odrębny załącznik do protokołu odbioru końcowego. Po usunięciu przez Wykonawcę wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości opisanych w tym załączniku, dokonuje się ponownego odbioru przedmiotu umowy oraz sporządza się kolejny załącznik do protokołu odbioru końcowego stwierdzający faktyczne usunięcie wskazanych wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości. Załącznik ten będzie podpisany przez strony umowy.
6. **Bezusterkowy protokół odbioru końcowego** tworzy protokół, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku stwierdzenia wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości - protokół, o którym mowa w ust. 4 oraz załącznik, o którym mowa w ust. 5 potwierdzający faktyczne usunięcie wszystkich wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości stwierdzonych podczas poprzedniego odbioru końcowego.
7. Nieuczestniczenie Wykonawcy w odbiorze końcowym, mimo jego powiadomienia lub niepodpisanie przez Wykonawcę protokołu z odbioru końcowego, nie wstrzymuje odpowiednio rozpoczęcia tego odbioru ani sporządzenia protokołu z odbioru końcowego.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiający umieszcza w protokole z odbioru końcowego stosowną adnotację o nieobecności Wykonawcy lub o niepodpisaniu tego protokołu przez Wykonawcę.
9. W przypadku odstąpienia od umowy treść ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności stanowiących część przedmiotu umowy¹:
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
3. Powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników, w takim samym stopniu jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne i własnych pracowników.
4. Wykonawca ma obowiązek podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
6. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszej umowy. Podwykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich warunków umowy przewidzianych dla Wykonawcy.
7. Jeżeli w wyniku zmiany podwykonawcy lub powierzenia wykonania części umowy nowemu podwykonawcy zmianie ulegną osoby, o których mowa w § 6 ust. 1, zapisy § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. Umowy zawarte z podwykonawcami zostaną złożone nie później niż w dniu podpisania niniejszej umowy.
9. W przypadku o którym mowa w ust. 5, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji przez podwykonawcę powierzonej części przedmiotu umowy, dostarczy Zamawiającemu umowę zawartą z tym podwykonawcą, a w przypadku, o którym mowa w ust. 7, również dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zastąpionych osób w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawca powierzając wykonanie części dokumentacji projektowo-kosztorysowej podwykonawcy, zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec pełnienie przez niego nadzoru autorskiego oraz spełnienie wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi za wady na warunkach nie gorszych, niż zawarte w niniejszej umowie.

¹ jeżeli dotyczy

11. Zakres rzeczowy usług wykonywany przez podwykonawców uwzględniający zestawienie wartości ofertowych określa Wykaz podwykonawców, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy. Wszelkie zmiany dotyczące Wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich robót wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminie określonym w § 2 ust. 2 - 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku nie przystąpienia do pełnienia nadzoru autorskiego z przyczyn zawinionych lub zależnych od Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 4 - 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - 3) za naruszenie zapisów § 8 ust. 1 , tj. za zwłokę w usunięciu wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości przedmiotu umowy w tym uwag organów administracyjnych i innych podmiotów, także w okresie gwarancji i rękojmi za wady - 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad, usterek, niedociągnięć;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - 5) w przypadku naruszenia treści § 6 ust. 4 dotyczącej zmiany osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa § 6 ust. 1 - 2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za zwłokę w terminie udzielenia merytorycznych odpowiedzi na zapytania wykonawców, o których mowa § 1 ust. 7 pkt 9 - 0,01 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 7) za zwłokę w terminie dokonania aktualizacji, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 10- w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 8) za zwłokę w dostarczeniu umowy o podwykonawstwo oraz dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 9 we wskazanym terminie - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 9) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz za wszelkie zawinione przez Wykonawcę naruszenia postanowień niniejszej umowy - 1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o naliczeniu kary umownej ze wskazaniem jej wysokości. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają kumulacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty doręczenia mu informacji o wysokości kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przysługującej mu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelnością przysługującą Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia z faktury.
5. W przypadku braku zapłaty (w całości) naliczonej kary umownej, również na skutek potrącenia, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych i wpłaconych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie całości lub części umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

- dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego następnego dnia po jej ogłoszeniu;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowo-kosztorysowych bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a przerwa ta jest dłuższa niż 10 dni kalendarzowych;
 - 5) Wykonawca pozostaje w zwłoce minimum 10 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 2 ust. 2;
 - 6) Wykonawca nie wykonuje poprawek lub nie usuwa wad, błędów, braków lub innych nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w terminie określonym w treści protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami i/lub uwagami.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
 3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Strony po dokonaniu odbioru zrealizowanej części umowy sporządzają protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część przedmiotu umowy wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający nabywa z chwilą odstąpienia od umowy - bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli przez Wykonawcę - wszelkie prawa do wykonanej części przedmiotu umowy, w tym majątkowe prawa autorskie i wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
 7. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, 1 egzemplarz wykonanych prac projektowo-kosztorysowych pozostanie u Zamawiającego na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego.

§ 13. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje:
 - 1) możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm, normatywów lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwią wykonywanie przedmiotu umowy, a nie są wydane z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę; niekorzystne warunki atmosferyczne (długotrwałe opady, powodzie, inne anomalie klimatyczne), uniemożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy lub uniemożliwiające dokonanie odbiorów.
 - 2) możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2:
 - a) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. b;

- b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - d) w przypadku przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - e) w przypadku zmiany w trakcie wykonywania Umowy warunków projektowania, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - f) w przypadku pisemnego żądania wstrzymania prac projektowo-kosztorysowych skierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. Strony zobowiązane są wzajemnie się informować o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1 w formie pisemnej.
 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną pisemnie w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
 4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1
 5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, tj. dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiana projektantów, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, itp.). O takich zmianach Strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
 6. W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego skutkujących jego przekształceniem w inną jednostkę, w jego prawa i obowiązki związane z realizacją niniejszej umowy wstępuje jednostka organizacyjna Skarbu Państwa wskazana we właściwych przepisach. O powyższych zmianach organizacyjnych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku nie sporządza się aneksu do niniejszej umowy.

§ 14.

Tajemnica służbowa, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązane są do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenia technicznego osób i mienia Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. **Wykonawca zobowiązany jest przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do umowy.**

8. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazany wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

§ 15

Prawa autorskie

1. Z chwilą dokonania odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 6, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, przeniesie na Zamawiającego bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, a Zamawiający nabędzie wspólnie prawo własności egzemplarzy i innych nośników, na których utrwalono dzieła w postaci opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz całość autorskich praw majątkowych do wytworzonego dzieła, jak również wyłączone prawo do rozporządzania i korzystania z dzieła na następujących wszystkich eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy (art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektowo-kosztorysową utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy (udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji robót budowlanych, aplikowania o środki zewnętrzne);
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne udostępnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line; promocja Izby);
2. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 wyraża zgodę na:
 - 1) rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i jednocześnie bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji (np.: wykorzystania dokumentacji projektowo-kosztorysowej do realizacji nowej inwestycji oraz do wykorzystania jej w opracowaniach zależnych i korzystanie z tych opracowań);
 - 2) przeniesienie materialnych praw autorskich w zakresie określonym w ust. 1 na osoby trzecie, w szczególności innych jednostek budżetowych podległych ministrowi do spraw finansów publicznych, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych i nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tą dokumentacją przez Zamawiającego.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-2 oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian

dokumentacji projektowo-kosztorysowej i korzystanie z praw zależnych następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.

5. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zmawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zmawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zmawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 16.

Sposób komunikowania się Stron

Wszelkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane bądź dopuszczane przez niniejszą umowę, winny być dokonywane na piśmie i uważane za doręczone, jeżeli zostaną:

- 1) doręczone do rąk własnych Stronie,
- 2) przesłane pocztą kurierską (wymagane jest potwierdzenie odbioru);
- 3) przesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej (list polecony),
- 4) przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być sporządzone na piśmie i podpisane przez Strony umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
 - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215),
 - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
 - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest Zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy oraz załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o ochronie informacji.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*P. Kur
21/2 GK
Ludwinski*