

2601-ILL.261.110.2020

wzór

Umowa nr 2601-ILZ-.....2021

**o świadczenie usług obsługi kasowej urzędów skarbowych na terenie województwa
świętokrzyskiego**

zawarta w dniu2021 r. w Kielcach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Kielcach

z siedzibą ul. Sandomierska 105, 25–324 Kielce

NIP 959-07-88-263, REGON: 001021240

reprezentowaną przez:

Pana Pawła Piętaka - Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Kielcach

- zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą

działającą na podstawie

NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym/ną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług obsługi kasowej następujących urzędów skarbowych na terenie województwa świętokrzyskiego, zwanych dalej **urzędami skarbowymi**:

- Część nr 1 – obsługa kasowa Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kielcach, ul. Wróbla 17, 25-661 Kielce, obsługa kasowa Drugiego Urzędu Skarbowego w Kielcach, ul. Częstochowska 20, 25-647 Kielce;
- Część nr 2 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów;

- Część nr 3 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Busku Zdroju, ul. Parkowa 17, 28-100 Busko-Zdrój;
- Część nr 4 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Końskich, ul. Marszałka Piłsudskiego 156 b, 26-200 Końskie;
- Część nr 5 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Opatowie, ul. Kilińskiego 9, 27-500 Opatów;
- Część nr 6 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Polna 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
- Część nr 7 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Pińczowie, ul. Grodziskowa 1, 28-400 Pińczów;
- Część nr 8 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Sandomierzu, ul. Żydowska 1, 27-600 Sandomierz;
- Część nr 9 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Skarżysku - Kamiennej, ul. 1 Maja 56, 26-110 Skarżysko-Kamienna;
- Część nr 10 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Starachowicach, ul. Składowa 33, 27-200 Starachowice;
- Część nr 11 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Staszowie, ul. Ogłędowska 12, 28-200 Staszów;
- Część nr 12 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 16, 28-500 Kazimierza Wielka;
- Część nr 13 – obsługa kasowa Urzędu Skarbowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.

2. Obsługa kasowa może być prowadzona w placówkach Wykonawcy znajdujących się w tych samych miejscowościach co urzędy skarbowe – Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy znajdowały się w odległości nie większej niż 3000 m od siedzib urzędów skarbowych (w części 1 - mierzone 3000 m od Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kielcach), mierzonej jako trasa pieszego (droga najkrótsza), zwanych dalej **punktami kasowymi**.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w punkcie kasowym informacji dotyczącej realizacji wypłat gotówkowych na rzecz danego urzędu skarbowego.

4. Adres miejsca świadczenia usługi obsługi kasowej dla:

części 1 zamówienia:

.....

części 2 zamówienia:

.....

części 3 zamówienia:

.....

części 4 zamówienia:

.....

części 5 zamówienia:

.....

części 6 zamówienia:

.....

części 7 zamówienia:

.....

części 8 zamówienia:

.....

części 9 zamówienia:

.....

części 10 zamówienia:

.....

części 11 zamówienia:

.....

części 12 zamówienia:

.....

części 13 zamówienia:

.....

5. Realizacja przedmiotu Umowy polega na dokonywaniu zwrotów/wypłat nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych, w tym wpłaconych gotówką zabezpieczeń akcyzowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu żądane przez niego dokumenty.
8. Czynności, o których mowa w ust. 5 będą realizowane bez prowizji i opłat bankowych w punktach kasowych obsługujących urzędy skarbowe. Wykonawca uwzględni koszty tych czynności w kwocie wynagrodzenia należnego od Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgromadzone środki pieniężne znajdujące się w punktach kasowych.
10. Ubezpieczenie środków pieniężnych w punktach kasowych oraz w trakcie transportu obciąża Wykonawcę.
11. Wpłaty z tytułu nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w ust. 5 odbywać się będą w oparciu o wykazy wypłat na dany dzień roboczy, przekazane najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem wypłaty przez urzędy skarbowe, podpisane przez osoby upoważnione, (lista osób upoważnionych zostanie przekazana w dniu podpisania umowy), po uprzednim przekazaniu przez urzędy skarbowe kwot wynikających z wykazów na wyodrębniony rachunek Wykonawcy najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem wypłaty.
12. Wykazy, o których mowa w ust.11, będą zawierać następujące dane:
 - 1) identyfikator podatkowy (PESEL lub NIP);
 - 2) nazwisko i imię podatnika;
 - 3) adres zamieszkania podatnika;
 - 4) kwotę zwrotu;
 - 5) tytuł wypłaty;
 - 6) numer rachunku bankowego do zwrotu niepodjętych wypłat.
13. Jeżeli do odbioru środków pieniężnych będą uprawnione dwie osoby, w wykazie zostaną umieszczone dane obydwu uprawnionych osób.
14. Sposoby przekazywania wykazu wypłat przez urzędy skarbowe zostaną ustalone nie później niż w dniu podpisania umowy.
15. Urzędy skarbowe we własnym zakresie zawiadomią podatników o terminie odbioru środków pieniężnych z punktów kasowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania poświadczonych kopii potwierdzeń wypłaty gotówkowej podatnikom do Zamawiającego w terminie określonym w ust. 18.

17. Wypłata środków pieniężnych może być dokonana wyłącznie podatnikowi lub innej osobie upoważnionej przez podatnika na zasadach obowiązujących u Wykonawcy – dotyczy to zwłaszcza prawidłowej identyfikacji podatnika przez pracownika Wykonawcy.
18. Wykonawca zwraca środki pieniężne z tytułu niezrealizowanych wypłat na odpowiednie rachunki urzędów skarbowych, wskazane w ust. 12 pkt 6, w 7-yim dniu roboczym po wyznaczonym terminie zwrotu - o którym w ust.15.
19. Wykonawca przekaże urzędom skarbowym w terminie, o którym mowa w ust. 18, wykaz niepodjętych zwrotów, z podaniem identyfikatorów podatkowych oraz imion i nazwisk podatników, niepodjętych kwot i symbolu podatku, w formie zaszyfrowanej, uzgodnionej przez Zamawiającego z Wykonawcą (forma do uzgodnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy).
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za błędnie lub nieterminowo zrealizowane zwroty; odpowiedzialność dotyczy również zapłaty odsetek podatkowych w wysokości ustalonej w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).
21. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca sporządzi sprawozdanie z ilości i wartości zrealizowanych wypłat.
22. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji Umowy (za zgodą obu stron) możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wypłat, mająca na celu usprawnienie obsługi klientów lub wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a urzędami skarbowymi. Zmiana umowy w tym zakresie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Punkty kasowe winny być czynne w dniach pracy urzędów skarbowych, od poniedziałku do piątku, od godziny 10:00 do godziny 15:00.
24. Wymagania określone w ust. 23 stanowią warunki minimalne. Po poinformowaniu Zamawiającego możliwe jest ustalenie szerszego zakresu czasu pracy punktu kasowego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług objętych umową w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ustalonego w formie prowizji w wysokości: % od łącznej miesięcznej kwoty wypłat z tytułu dokonanych operacji gotówkowych, o których mowa w § 1 ust. 5.
2. Szacunkowe roczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wskazane w Formularzu ofertowym wynosi: zł brutto (słownie:).
3. Prognozowana średnia wielkość transakcji podana w Formularzu ofertowym ma charakter wyłącznie szacunkowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za miesięczne okresy rozliczeniowe, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury zestawienie operacji gotówkowych, o których mowa w § 1 ust. 5, dokonanych w poszczególnych punktach kasowych dla poszczególnych urzędów skarbowych, będące podstawą do obliczenia wynagrodzenia miesięcznego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur wraz z załącznikami w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl
7. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ma prawo do naliczenia Zamawiającemu odsetki umowne w wysokości odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 56 § 1 ustawy z dnia 23 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm)

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości Umowy pozostałej do zrealizowania od dnia odstąpienia, wyliczonej w oparciu o kwotę określoną w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 lub w okresie późniejszym zaprzestanie realizacji tej usługi zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia/braku realizacji usługi, nie więcej jednak niż 50 zł.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez Wykonawcę, kara umowna może zostać potrącona z należnego mu wynagrodzenia w terminie płatności faktury.
6. W przypadku braku zapłaty (w całości) naliczonej kary umownej, również na skutek potrącenia, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Wykonawcę oraz pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji, do których mogą oni mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową. Zakaz ten obowiązuje również po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy, oświadczenia o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik nr 3 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych, tajemnicą skarbową i danych osobowych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów

prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:

- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
- 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
- 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przekazanych przez Zamawiającego danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

8. Wykonawca oświadcza, że otrzymane dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

9. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od Zamawiającego lub też dotyczące Zamawiającego wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody Zamawiających.

10. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca jest obowiązany trwale usunąć dane osobowe uzyskane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w tym ich wytworzone kopie, niezależnie od formy ich utrwalenia, oraz w terminie 14 dni roboczych od zakończenia przetwarzania danych osobowych złożyć Zamawiającemu pisemną informację o trwałym usunięciu takich danych.

11. Obowiązek określony w ust. 10 niniejszego paragrafu nie dotyczy danych, które Wykonawca zobowiązany jest dalej przetwarzać na mocy ciężących na nim obowiązków prawnych.

12. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.

13. Zamawiający informuje, iż informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) udostępnione są w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

15. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).

16. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za działania i zaniechania własne oraz osób przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiot Umowy zobowiążą się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej – oświadczenie Wykonawcy. (zał. nr 3)

3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za środki pieniężne przekazane przez urzędy skarbowe na rachunek bankowy Wykonawcy z przeznaczeniem na wypłaty gotówkowe z tytułu zwrotu nadpłat podatków.

4. W razie przywłaszczenia środków pieniężnych przez pracownika Wykonawcy lub ich zaginięcia od chwili otrzymania ich przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do

uregulowania zobowiązania w stosunku do adresata środków pieniężnych, w ramach własnych środków pieniężnych.

5. Wykonawca udostępni w widocznym miejscu w punkcie kasowym numer bezpośredniego telefonu oraz adres e-mail do kontaktu dla Klientów – w celu bezpośredniego przyjmowania od nich wniosków, uwag i skarg dotyczących świadczonej obsługi.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, objętej przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż:

- 400 000,00 zł dla części 1, 6, 9 zamówienia
- 50 000,00 zł dla pozostałych części zamówienia.

2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy).

3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

5. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszej Umowy za porozumieniem stron w przypadku:

- 1) zmiany przepisów dotyczących dokonywania zwrotu nadpłaty lub zwrotu podatków, rozliczania innych należności budżetowych, do których ustalania lub określania są uprawnione organy podatkowe;
- 2) zmian organizacyjnych i procedur Zamawiającego związanych z obsługą i rozliczeniem należności podatkowych i przepływem płatności finansowych;
- 3) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach podległych Ministrowi Finansów.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę tj. w razie pięciokrotnego naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4;
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji usługi obsługi kasowej w punkcie kasowym bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 3) zmiany przepisów prawa polegającej na wprowadzeniu obowiązku ponoszenia kosztów przez osoby otrzymujące zwrot nadpłaty, o której mowa w § 1 ust. 3;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 5) zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 6) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 7) gdy Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
 - 8) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Zamawiającemu bądź Przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową;
 - 9) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach w których mowa w ust. 1.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.

5. Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

1) Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Kielcach ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;

2) Wykonawca –

2. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją Umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

a), nr tel.:, e-mail:@mf.gov.pl,

b) przedstawicieli urzędów skarbowych;

2) ze strony Wykonawcy:

a), nr tel.:, e-mail:,

b), nr tel.:, e-mail:

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach danych określonych w ust. 1 i 2.

4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej wyrażonej w tym zakresie zgody Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Adresy punktów kasowych oraz wykaz osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....