



Krajowa Administracja
Skarbowa

Kielce, dnia 02.11.2020 r.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KIELCACH



UNP:

Znak sprawy: 2601-ILL.261.82.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

Zakup paralizatorów oraz kartridży dla Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach.

Kod CPV: 35000000-4 sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy i obronny

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce
tel. 41 364 26 13 fax 41 364 26 15
e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl
adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Paralizator typu Taser lub równoważny w kolorze czarnym, wraz z kaburą i baterią w ilości 10 szt.
2. Kartridż 25 FT zasięg 7,60 metra do zastosowań bojowych w ilości 20 szt.
3. Kartridż 21 FT, zasięg 6,40 metra do zastosowań bojowych, do modelu X26/X26P w ilości 40 szt.

a) Wymagania techniczne paralizatora:

- Przedmiot typu paralizator, przeznaczony do obezwładniania osób/zwierząt za pomocą energii elektrycznej.

b) Wymiary i masa:

- Masa paralizatora z baterią (bez kartridża) - nie większa niż 360 g;
- Długość paralizatora z kartridżem - nie większa niż 210 mm;
- Szerokość całkowita paralizatora - nie większa niż 50 mm;
- Wysokość z baterią - nie większa niż 120 mm.

c) Wymagania w zakresie bezpieczeństwa:

- Paralizator musi być wyposażony w zewnętrzny, nastawny bezpiecznik, uniemożliwiający przypadkowe, niezamierzone przez użytkownika wyzwolenie impulsu obezwładniającego;
- Zewnętrzny bezpiecznik nastawny musi być łatwo dostępny dla osób prawo i leworęcznych.

d) Wymagania dotyczące jakości wyrobu:

- Musi mieć estetyczny wygląd, wysoką jakość i być starannie wykonane;
- Niedopuszczalne są rozwarstwienia, przetarcia, odbarwienia i deformacje;
- Paralizator musi posiadać certyfikat CE.

Zamawiający przeznacza na zakup zamówienia ogólną kwotę w wysokości nieprzekraczającej **113 850,00 zł brutto**.

III. GWARANCJA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, w oparciu o Protokół odbioru końcowego.
2. Protokół, o którym mowa w pkt 1, stanowi **załącznik nr 1a** do umowy i zostanie spisany po zrealizowaniu 100 % zamówienia.

IV. INFORMACJA O PROWADZONYM POSTĘPOWANIU I STOSOWANIU PRZEPISÓW

Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia najpóźniej do dnia **10.12.2020 r.**,

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią

o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1214.) i w przepisach wykonawczych na jej podstawie.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją.
4. Oferta musi zawierać dane Wykonawcy i być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 05.11.2020 r. do godz. 14.00** w głównej siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, parter, pokój nr 2 (kancelaria) lub przesłać w formie skanu na adres poczty elektronicznej: ias.kielce@mf.gov.pl
2. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, w tym we wzorze umowy oraz inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne do poniesienia w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę oferty brutto przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona badania ofert pod względem formalnym i merytorycznym, co do zgodności z warunkami Zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejszą cenę za realizację zamówienia.
4. Informacja o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną lub faxem do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na warunkach jakie wynikają ze złożonej oferty i załączonego wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Złożone oferty mogą podlegać dalszym negocjacjom lub Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty będzie równa lub wyższa od kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
 - c) zaistnieje duże prawdopodobieństwo uzyskania w wyniku negocjacji korzystniejszej oferty oraz Wykonawcy wyrażą zgodę na przeprowadzenie negocjacji - zasady przeprowadzenia negocjacji oraz składania ofert dodatkowych ustali Zamawiający.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Pani Marzena Supierz, tel. 41 364 26 06, e-mail: marzena.supierz@mf.gov.pl

Kontakt możliwy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

XIII. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Izba Administracji Skarbowej w Kielcach informuje, że 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej RODO.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce. Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach jest dostępny pod adresem e-mail: iod.kielce@mf.gov.pl oraz nr telefonu 41 3642671.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w/w rozporządzenia RODO.
 4. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy przez okres jej realizacji i 10 lat od zakończenia realizacji umowy.
 6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 7. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.
 8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Może być Pani/Pan zobowiązany do ich pełnego podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być niedopuszczenie Pani/Pana do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.