



Krajowa Administracja
Skarbowa

Kielce, dnia 23 października 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Kielcach**



UNP: 2601-20-046072

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.17.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ww. ustawy

na

**„Świadczenie usług w zakresie prowadzenia punktów obsługi
kasowej w siedzibach jednostek Krajowej Administracji
Skarbowej w województwie świętokrzyskim”**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach
Paweł Piętaś

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści:

Część I. Dane Zamawiającego.....	3
Część II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.....	3
Część III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Część IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
Część V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.....	5
Część VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	6
Część VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.....	9
Część VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	10
Część IX. Wymagania dotyczące wadium.....	11
Część X. Termin związania ofertą.....	13
Część XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty. Informacje dotyczące podwykonawców.....	13
Część XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	15
Część XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy.....	19
Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	21
Część XIX. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna.....	21
Postanowienia końcowe.....	23
Załączniki do SIWZ.....	23

Część I. Dane Zamawiającego.

Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce

tel. 41 36 42 613
fax 41 36 42 615

e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl

adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz.15:30.

Część II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /v4x09vaj06/SkrytkaESP
 - poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.ias.kielce@mf.gov.plSposób i zasady składania dokumentów zostały określone w dalszej części SIWZ.
3. **Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.**
4. W związku z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
 - 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 5) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 6) dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 7) **na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na obsłudze punktów kasowych.** Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia podwykonawcom części zamówienia polegającej na konwojowaniu gotówki;
 - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 9) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, tj. innych niż PLN.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia punktów obsługi kasowej w siedzibach jednostek Krajowej Administracji Skarbowej w województwie świętokrzyskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Zamówienie zostało podzielone na 14 części, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr części	Zakres wykonywanej usługi	Adres świadczenia usługi
Część 1	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Busku Zdroju	ul. Parkowa 17 28-100 Busko-Zdrój
Część 2	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie	ul. 11 Listopada 33 28-300 Jędrzejów
Część 3	obsługa kasowa Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kielcach	ul. Wróbla 17 25-661 Kielce
Część 4	obsługa kasowa Drugiego Urzędu Skarbowego w Kielcach oraz rozliczanie należności celnych	ul. Częstochowska 20 25-647 Kielce
Część 5	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Końskich	ul. Marszałka Piłsudskiego 156 b 26-200 Końskie
Część 6	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Opatowie	ul. Kilińskiego 9, 27-500 Opatów
Część 7	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Świętokrzyskim	ul. Polna 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
Część 8	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Pińczowie	ul. Grodziskowa 1, 28-400 Pińczów
Część 9	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Sandomierzu oraz rozliczanie należności celnych	ul. Żydowska 1, 27-600 Sandomierz
Część 10	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Skarżysku-Kamiennym	ul. 1 Maja 56, 26-110 Skarżysko-Kamienna
Część 11	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Starachowicach oraz rozliczanie należności celnych	ul. Składowa 33 27-200 Starachowice
Część 12	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Staszowie	ul. Ogłędowska 12 28-200 Staszów
Część 13	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Kazimierzy Wielkiej	ul. T. Kościuszki 16 28-500 Kazimierza Wielka
Część 14	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego we Włoszczowie	ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa

4. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Na jedną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oznaczenie podmiotu zamówienia według kodu CPV:
66110000-4 usługi bankowe.
6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby osoby biorące udział w realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg dotyczy osób zatrudnionych do obsługi punktów kasowych, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegółowe zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż:
 - 500 000,00 zł – jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część zamówienia,

- 1 000 000,00 zł – jeżeli Wykonawca składa oferty na dwie lub więcej części zamówienia.

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie, w każdej części, będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 stycznia 2021 r.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - w przypadku instytucji bankowych – aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Prawo bankowe”,
 - w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów tych podmiotów, a także kas oszczędnościowo-kredytowych oraz ich oddziałów – aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 794) zwaną dalej „ustawą o usługach płatniczych”,
 - w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia – aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy o usługach płatniczych oraz aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych,
 - w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo – kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1643) zwanej dalej „ustawą o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych” nakłada obowiązek posiadania zezwolenia – aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych,
 - w przypadku instytucji, których kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej wynikają z mocy prawa i na mocy prawa nie podlegają wpisowi do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych - zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca, niezależnie, czy składa ofertę na jedną, kilka czy wszystkie części

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać każdy Wykonawca;

zamówienia, wykaze że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na prowadzeniu punktów obsługi kasowej na rzecz jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), spełniające jednocześnie następujące warunki:

- każda usługa była realizowana na podstawie jednej umowy przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
- minimalna roczna wartość usługi musi wynosić co najmniej 50 000,00 zł brutto (wartość jednej umowy w okresie 12 miesięcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Część VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
--

1. Wykaz dokumentów składanych z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwany dalej: JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, potwierdzający że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. We wzorze JEDZ, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**, Zamawiający oznaczył kolorem czerwonym pola obowiązkowe do wypełnienia przez Wykonawcę. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ dostępne są na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce E-Zamówienia/JEDZ, pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajo-we/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

Sposób przygotowania dokumentów i złożenia oferty opisany został w Części VII i XI SIWZ.

2. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia go z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.

Sposób przygotowania i złożenia dokumentów opisany został w Części VII i XI SIWZ.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – dokumenty składane po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni:

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w JEDZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

1) Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów Prawo bankowe - w przypadku instytucji bankowych,
- aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych - w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów tych podmiotów, a także kas oszczędnościowo-kredytowych oraz ich oddziałów,
- aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy o usługach płatniczych oraz aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych - w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia,
- aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych - w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo – kredytowymi, na które art. 7 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia,
- zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawo pocztowe – w przypadku instytucji, których kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej wynikają z mocy prawa i na mocy prawa nie podlegają wpisowi do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych;

b) zdolności technicznej lub zawodowej

- wykaz usług, spełniających wymagania opisane w Części V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ (sporządzony wg wzoru określonego Załącznikiem nr 5 do SIWZ), wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

2) dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Części V ust. 1 pkt 1 SIWZ:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 lit. a i b składa odpowiednio:
- a) pkt 2 lit a - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) pkt 2 lit. b – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - c) dokumenty, o których mowa w lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w lit. c stosuje się odpowiednio,

- e) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w lit. c stosuje się odpowiednio.

Sposób przygotowania i złożenia dokumentów opisany został w Części VII i XI SIWZ.

4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku powinni przedłożyć:
- pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego od Wykonawców, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - każdy z Wykonawców oddzielnie - dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 pkt 1 lit. a, ust. 3 pkt 2,
 - pozostałe dokumenty - jako wspólny komplet.

Część VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, Platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortal, po wyszukaniu niniejszego postępowania na liście wszystkich postępowań.

Informacje o sposobie przekazywania dokumentów

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na Platformie ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Części VI ust. 2 i ust. 3 oraz inne dokumenty lub oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia.ias.kielce@mf.gov.pl**. Dokumentów nie należy szyfrować.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przesyłanej przez ePUAP Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) oraz ID postępowania. W przypadku korespondencji przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy mogą posługiwać się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania lub nr postępowania nadanym przez Zamawiającego: 2601-ILZ.260.17.2020.
4. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282).**
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 lub inne dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, tj. kopię dokumentu sporządzonego w formie papierowej poświadczoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. od 7.30 do 15.30 są:
Pani Emilia Krzyżanowska, tel. 41 34 42 606 – przedmiot zamówienia,
Pani Ewa Bryk, tel. 41 34 42 367 – sprawy proceduralne.
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, powierza zwykle dane osobowe swoich pracowników w zakresie:
 - imię i nazwisko,
 - numer telefonu.Wykonawcy zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

Część VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na Platformie ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej, z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu

składania wniosku.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

Część IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium, w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta, w wysokości:

Nr części	Nazwa urzędu skarbowego	Wysokość wadium (w złotych)
Część 1	Urząd Skarbowy w Busku Zdroju	2 000,00 (dwa tysiące złotych)
Część 2	Urząd Skarbowy w Jędrzejowie	2 000,00 (dwa tysiące złotych)
Część 3	Pierwszy Urząd Skarbowy w Kielcach	2 500,00 (dwa tysiące pięćset złotych)
Część 4	Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach	2 500,00 (dwa tysiące pięćset złotych)
Część 5	Urząd Skarbowy w Końskich	1500,00 (jeden tysiąc pięćset złotych)
Część 6	Urząd Skarbowy w Opatowie	2 000,00 (dwa tysiące złotych)
Część 7	Urząd Skarbowy w Ostrowcu Świętokrzyskim	2 500,00 (dwa tysiące pięćset złotych)
Część 8	Urząd Skarbowy w Pińczowie	2 000,00 (dwa tysiące złotych)
Część 9	Urząd Skarbowy w Sandomierzu	1 500,00 (jeden tysiąc pięćset złotych)
Część 10	Urząd Skarbowy w Skarżysku - Kamiennej	2 000,00 (dwa tysiące złotych)
Część 11	Urząd Skarbowy w Starachowicach	1 500,00 (jeden tysiąc pięćset złotych)
Część 12	Urząd Skarbowy w Staszowie	2 000,00 (dwa tysiące złotych)
Część 13	Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej	2 000,00 (dwa tysiące złotych)
Część 14	Urząd Skarbowy we Włoszczowie	1 500,00 (jeden tysiąc pięćset złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt. 1-5 ustawy Pzp tj.:
 - w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

68 1010 1238 0804 4813 9120 0000

z podaniem tytułu na dowodzie przelewu „**Wadium na część.... zamówienia nr 2601-ILZ.260.17.2020**”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna za wniesione skutecznie jeżeli wpływ środków na konto Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków na konto Zamawiającego). Zamawiający sprawdzi czy w terminie składania ofert pieniądze znajdują się na jego koncie.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5

ustawy Pzp, Wykonawca wnosi w formie elektronicznej. Skuteczne wniesienie wadium w tej formie wymaga złożenia dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu. Jeżeli oryginał dokumentu wadialnego nie został sporządzony w formie dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu. Warunkiem skutecznego wniesienia wadium w formie kopii elektronicznej jest brak w treści gwarancji zapisów ograniczających Zamawiającemu możliwość zatrzymania wadium w przypadku nieposiadania przez Zamawiającego oryginału dokumentu wadialnego oraz brak zapisów stanowiących, że zwrot oryginału dokumentu wadialnego do Gwaranta/Poręczyciela zwalnia go z obowiązków gwarancyjnych wobec Zamawiającego. Zapisy takie muszą jasno wynikać z treści dokumentu wadialnego.

7. Dokument wadium wniesiony w formie innej niż pieniężna, musi zawierać w szczególności:
 - określenie postępowania (jego nazwę),
 - nazwę Wykonawcy,
 - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
8. Z treści dokumentu wadialnego wniesionego w sposób, o którym mowa w ust. 6, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Wadium w formie gwarancji lub poręczeń Wykonawca składa za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w Części II ust. 2 przed upływem terminu składania ofert. Dokumentu wadialnego nie należy szyfrować.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub w niewłaściwej wysokości zostanie odrzucona.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
13. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi zapisami art. 46 ustawy Pzp.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.

15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Część X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Część XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty. Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Sposób przygotowania i złożenia oferty:
 - 1) na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w Części VI ust. 1 SIWZ;
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>;
 - 3) formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo;
 - 4) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty;
 - 5) Formularz ofertowy i JEDZ muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane (każdy z dokumentów oddzielnie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ musi być złożony w oryginale;
 - 6) pozostałe dokumenty, inne niż wymienione w pkt 5, składające się na ofertę, oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w Części VI ust. 2 i ust. 3 i inne dokumenty lub oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu Wykonawca składa w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem z przez notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 8) wszystkie dokumenty składające się na ofertę, każdy oddzielnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy skompresować do jednego pliku „zip”. Ofertę należy zaszyfrować;

- 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu; Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 10) każdy Wykonawca, na jedną część zamówienia, może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w tej części zamówienia;
- 11) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 12) gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- 13) jeżeli jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;

16. Podwykonawcy:

- 1) **na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na obsłudze punktu kasowego.** Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia podwykonawcom części zamówienia polegającej na konwojowaniu gotówki;
- 2) w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć w złożonym JEDZ (w części II sekcja D), że zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia oraz, o ile jest to wiadome, Wykonawca zobowiązany jest podać wykaz proponowanych podwykonawców;
- 3) Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy przez Podwykonawcę, dostarczy Zamawiającemu oryginał albo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą;
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne;
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

17. Jawność postępowania, dokumentowanie postępowania:

- 1) Zamawiający sporządza protokół postępowania;
- 2) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

18. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku „zip”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez

Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

Część XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty jest to cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, ujmuje w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszelkie opłaty i podatki.
3. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę dla danej części zamówienia należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować na jedną część zamówienia tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. **Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartości przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 30-11-2020 r. o godz. 10⁰⁰. Za datę przekazania oferty

- przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. W przypadku ofert złożonych po wyznaczonym terminie nie będą one rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Oferty zostaną otwarte w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105 w sali nr 1 w dniu 30-11-2020 r. o godz. 12³⁰.
 5. W sytuacji zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line. O takim sposobie przeprowadzenia sesji otwarcia ofert Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.
 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 7. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert z przyczyn technicznych lub jakichkolwiek innych Zamawiający informuje o tym Wykonawców.
 8. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.
 9. Podczas sesji otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
 10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium cena – waga kryterium – 100 %.
2. Dla każdej z części zamówienia liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena” – waga kryterium 100% - zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 100.

3. Zamawiający dokona obliczenia wartości punktowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 w pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** – zgodnie z Częścią XVII SIWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż:
 - 500 000,00 zł – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy na jedną część zamówienia,
 - 1 000 000,00 zł – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy na dwie lub więcej części zamówienia.Sposób przygotowania i złożenia dokumentów opisany został w Części VII i XI SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.

Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W niniejszym postępowaniu na każdą część zamówienia Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny ofertowej zamówienia podanej w formularzu oferty dla każdej części zamówienia;

- 2) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zaokrągleniu do pełnych setek;
- 3) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **68 1010 1238 0804 4813 9120 0000**, podając w tytule przelewu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na część.... zamówienia 2601-ILZ.260.17.2020”**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
19. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna, wskazanych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, Wykonawca wnosi w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu. Jeżeli oryginał dokumentu zabezpieczenia nie został sporządzony w formie dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu. Warunkiem skutecznego wniesienia zabezpieczenia w formie kopii elektronicznej jest brak w treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zapisów ograniczających Zamawiającemu możliwość zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku nieposiadania przez Zamawiającego oryginału dokumentu zabezpieczenia oraz brak zapisów stanowiących, że zwrot oryginału dokumentu zabezpieczenia do Gwaranta/Poręczyciela zwalnia go z obowiązków gwarancyjnych wobec Zamawiającego. Zapisy takie muszą jasno wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.
9. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwy: zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od

- otrzymania żądania;
- 6) dokument musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli gwaranta/poręczyciela.
10. Przez gwarancję/poręczenie bezwarunkowe rozumie się gwarancję/poręczenie płatne wyłącznie na podstawie żądania Zamawiającego. Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
11. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie gwarancji/poręczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania uzgodnień i zatwierdzenia projektu ww. dokumentu przed uzyskaniem tego zabezpieczenia przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi projektu gwarancji/poręczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany dokumentu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
13. Wprowadzenie w dokumencie gwarancji/poręczenia zapisów ograniczających Zamawiającego w korzystaniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie uznane za niewniesienie zabezpieczenia i uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający działając na podstawie art.24aa ust.2 ustawy Pzp, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji lub poręczenia wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,
16. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
17. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie w terminie 30 dni od dnia zakończenia terminu obowiązywania umowy.

Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy
--

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

- 2) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych. Za działanie siły wyższej uznaje się również wydarzenia będące skutkiem rozprzestrzeniania się pandemii, które będą miały bezpośredni wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, wymienionych w art. 144 ustawy Pzp, tj. w przypadkach, jeżeli:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie może przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną pisemnie w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, tj. dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O takich zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

Część VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – art. 179 do 198g ustawy Pzp, w szczególności obowiązują poniższe zasady:

1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tejże ustawy;
2. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
4. odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Część XIX. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Niniejszym informujemy, iż na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) będa Pani/Panu przyslugiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Kielcach (dalej: IAS w Kielcach).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - a) pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;
 - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - c) pocztą elektroniczną na adres: ias.kielce@mf.gov.pl;
 - d) telefonicznie: (41) 36-42-613.
- 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych, ul. Świętokrzyska 12, 00 - 916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
- 3) W IAS w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kielce@mf.gov.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług w zakresie prowadzenia punktów obsługi kasowej w siedzibach jednostek Krajowej Administracji Skarbowej w województwie świętokrzyskim”** nr postępowania: 2601-ILZ.260.17.2020, prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Pzp oraz realizacją zamówienia przez Wykonawcę;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 - 3b ustawy Pzp lub inne podmioty w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres ten dotyczy danych znajdujących się w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) i 10 lat (od dnia zakończenia obowiązywania umowy, okres ten dotyczy danych znajdujących się w umowach zawartych wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Izb Administracji Skarbowej, Urzędów Skarbowych i Urzędów Celno -Skarbowych Stanowiący załącznik do Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r. poz. 44);
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 10) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Wykonawcy.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w uzgodnionym terminie dokonanie wizji lokalnej obiektów w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	JEDZ
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy